ARCHA DOMOV SENIOROV

Výročná správa za rok 2025

Správa o činnosti jednotlivých úsekov zariadenia a výsledkoch hospodárenia

Obsah

1. Úvod 4

2. Informácie o zariadení 6

3. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti 10
   - 3.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov 11
   - 3.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov 12
   - 3.3 Verejné obstarávania 14
   - 3.4 Darovacie zmluvy 14
   - 3.5 Mzdové prostriedky a personalistika 15
   - 3.6 Školenia zamestnancov a supevízia 16
   - 3.7 Prevádzka 16

4. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb 18
   - 4.1 Vyhodnotenie činnosti sociálneho úseku 19
   - 4.2 Vyhodnotenie činnosti zdravotného úseku 20
   - 4.3 Stravovanie 22
   - 4.4 Ostatné služby poskytované prijímateľom 22
   - 4.5 Vyhodnotenie činnosti ekonomického úseku 23

5. Plán hlavných úloh na rok 2026 24

6. Záver 26

7. Štatistické tabuľky 28

1. Úvod

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Vo Výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie, život, prácu a aktivity Domova seniorov ARCHA v Bratislave počas roka 2025.

Podľa údajov môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám darilo v roku 2025. Chceme efektívne pomáhať našim prijímateľom sociálnej služby a v zariadení vytvárať pocit domova.

Dovoľte nám, aby sme sa na úvod poďakovali všetkým, ktorí nám pomáhajú a podporujú nás v snahe pomáhať tým, ktorí našu pomoc potrebujú.

Ďakujeme zriaďovateľovi zariadenia – hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislava, ako aj ďalším organizáciám, inštitúciám a dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu.

Za snahu pre napredovanie nášho zariadenia chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí sú v prvom kontakte s prijímateľom sociálnej služby a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu cieľa nášho zariadenia,
k starostlivosti o našich prijímateľov a vytváraniu príjemnej atmosféry. Ďakujeme rodinným príslušníkom a klientom za ich dôveru, spoluprácu a ochotu pomôcť.

Želám nám všetkým veľa tvorivosti, síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych krokov k dosiahnutiu cieľa, k tomu, aby bolo naše zariadenie miestom úcty k životu a dôstojnosti človeka.

2. Informácie o zariadení

Názov organizácie: Domov seniorov ARCHA
Adresa: Rozvodná 25, 831 01 Bratislava – Nové Mesto
Zriaďovateľ: hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Riaditeľka: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
Manažérka kvality v sociálnych službách: Mgr. Martina Lackovičová
Vedúca sociálneho úseku: Mgr. Elena Lukešová
Vedúca ekonomického úseku: Ing. Mária Štefančíková
Vedúca zdravotného úseku - Garant: Mgr. Ingrid Silvanová
Koordinátorka ošetrovateľov a rehabilitačných pracovníkov: Zuzana Traškyová
Koordinátor opatrovateľov: Bc. Martina Némethová

Kontakty:

Informácie: 02/547 736 42, 02/547 736 48
Riaditeľka: 02/546 512 94
Email: riaditelka@dsarcha.sk, dsarcha@dsarcha.sk
Web: www.dsarcha.bratislava.sk
Facebook: https://www.facebook.com/domovseniorov.archa

Domov seniorov ARCHA (ďalej len „DSA“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSA je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

DSA je metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Cieľovou skupinou v zariadení pre seniorov sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej III..

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 4, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej II. a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Domov seniorov ARCHA poskytuje nasledovné sociálne služby:

Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“) (celoročná pobytová forma)

Kapacita: 83 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) (pobytová forma trvajúca max. 6 mesiacov v jednom kalendárnom roku – napr. po pobyte v nemocnici, v čase zhoršeného zdravotného stavu alebo je akýsi mostík, ak v zariadení pre seniorov nie je možnosť poskytnúť starostlivosť a jej potreba je nevyhnutná)

Kapacita: 24 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- úschova cenných vecí

Denný stacionár (ďalej len „DS“) (ambulantná (denná) forma – poskytuje sa v čase, keď príbuzní pracujú alebo tým občanom, ktorí v snahe predchádzať patologickému starnutiu vítajú možnosti aktivizačných foriem pobytu)

Kapacita: 8 miest pre obyvateľov Bratislavy

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie
- rozvoj pracovných zručností
- záujmová činnosť

Celková kapacita zariadenia je 115 miest.

Víziou DSA je vytvárať podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb tak, aby sa v čo najväčšej miere približovali prirodzenému prostrediu, aby bol vyhľadávaným zariadením nielen z dôvodu poskytovania sociálnych služieb, ale aj kvôli dôstojnému ľudskému a individuálnemu zaobchádzaniu s prijímateľom, bezpečiu a odbornej kvalifikácii zamestnancov. Aby vytváral pre svoju cieľovú skupinu prijímateľov atraktívne a zaujímavé kultúrne, duchovné a vzdelávacie aktivity a bol inovatívnym zariadením v poskytovaní sociálnych služieb.

Cieľom DSA je, aby poskytované sociálne služby zachovávali dôstojný život tých, ktorí ich využívajú a vytvárať podmienky ako udržať fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať schopnosti, zručnosti a vedomosti prijímateľov so zameraním na podporu a rozvoj ich individuálnych potrieb.

3. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 737/2024 zo dňa 12.12.2024 boli v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy schválené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu pre Domov seniorov Archa na rok 2025. Rozpočet bol postupne upravovaný:

a) rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta č. 1 zo dňa 21.02.2025,
b) uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 799/2025 zo dňa 27.03.2025,
c) uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 839/2025 zo dňa 24.04.2025,
d) rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta č. 3 zo dňa 28.04.2025,
e) rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta č. 4 zo dňa 30.05.2025,
f) uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 907/2025 zo dňa 19.06.2025,
g) rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta č. 5 zo dňa 27.06.2025,
h) rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta č. 6 zo dňa 27.08.2025,
i) uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 965/2025 zo dňa 18.09.2025,
j) rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta č. 7 zo dňa 29.09.2025,
k) uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1034/2025 zo dňa 06.11.2025,
l) rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta č. 8 zo dňa 25.11.2025,
m) uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1040/2025 zo dňa 11.12.2025,
n) rozpočtovým opatrením primátora hlavného mesta č. 9 zo dňa 31.12.2025.

3.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Rozpočet príjmov ZPS a DS za rok 2025

v eur

Z	KZ	EK	Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2025	Úpravy + -	Upravený rozpočet k 31.12.2025	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	% plnenia rozpočtu k 31.12.2025
Z			**Bežné príjmy celkom:**	**599 376**	**14 315**	**613 691**	**610 952,79**	**99,55**
	41	210	Príjmy z prenájmu	10 000	0	10 000	15 669,93	156,70
	41	220	Príjmy z administratívnych a iných poplatkov a platieb	588 376	0	588 376	571 631,70	97,15
	41	290	Iné nedaňové príjmy	0	0	0	9 456,59	0,00
	72a	310	Bežné granty a transfery	0	5 228	5 228	5 227,16	99,98
	72c	310	Bežné granty a transfery	0	3 614	3 614	3 613,41	99,98
	111	310	Bežné granty a transfery	0	1 204	1 204	1 204,00	100,00
	72a	453	Prostriedky z predchádzajúcich rokov	1 000	4 269	5 269	4 150,00	78,76

3.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov za rok 2025 v ZPS a DS

v eur

Z	KZ	EK	Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2025	Úpravy + -	Upravený rozpočet k 31.12.2025	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2025	% čerpania rozpočtu k 31.12.2025
Z		**600**	**Bežné výdavky celkom**	**2 656 733**	**165 038**	**2 821 771**	**2 794 329,62**	**99,03**
	111		v tom: celkom KZ 111	1 020 816	99 464	1 120 280	1 119 279,40	99,91
	41		celkom KZ 41	1 635 917	60 028	1 695 945	1 669 836,81	98,46
	72a		celkom KZ 72a	0	1 932	1 932	1 600,00	82,82
	72c		celkom KZ 72c	0	3 614	3 614	3 613,41	99,98
Z		610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 290 160	72 221	1 362 381	1 362 381,00	100,00
		620	Poistné a príspevok do poisťovní	492 418	6 673	499 091	499 090,40	100,00
		630	Tovary a služby	860 155	58 789	918 944	917 278,22	97,10
		630	Tovary a služby (viazanie)	0	25 775	25 775	0,00	0,00
		640	Bežné transfery	14 000	1 580	15 580	15 580,00	100,00
Z		**700**	**Kapitálové výdavky celkom**	**60 000**	**-38 435**	**21 565**	**21 195,00**	**98,28**
	52	710	ZPS_Rekonštrukcia priestorov kuchyne	60 000	-60 000	0	0,00	0,00
	46	710	ID 2499 DSA_Profesionálna práčka	0	10 000	10 000	9 790,00	97,90
	46	710	ID 2574 DSA_Skladový domček	0	3 000	3 000	2 840,00	94,67
	72a	710	ID 2573 DSA_Obstaranie záhradného altánku	0	2 550	2 550	2 550,00	100,00
	72a	710	ID 9002 DSA_Spomienkové miesto	0	6 015	6 015	6 015,00	100,00

Vysvetlivky:

Z – záväzný ukazovateľ,

KZ – kód zdroja:

41	vlastné príjmy obcí,
46	iné zdroje,
52	bankové úvery bez štátnej záruky,
72a	od iných subjektov mimo verejnej správy (dary fyzických osôb),
72c	od iných subjektov verejnej správy,
111	zo štátneho rozpočtu

v eur

EK	Ukazovateľ	Čerpania rozpočtu k 31.12.2025
631001	Cestovné náhrady – tuzemské	99,10
632001	Energie	64 529,37
632002	Vodné, stočné	14 734,21
632003	Poštové služby	787,30
632004	Komunikačná infraštruktúra	424,19
632005	Telekomunikačné služby	7 553,52
633001	Interiérové vybavenie	19 248,76
633002	Výpočtová technika	12 707,06
633003	Telekomunikačná technika	378,25
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	11 741,33
633005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	536,43
633006	Všeobecný materiál	43 379,48
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	51,23
633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	25 429,45
633011	Potraviny	844,23
633013	Softvér	5 135,08
633015	Palivá ako zdroj energie	254,90
633016	Reprezentačné	1 419,50
634001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	466,90
634002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	513,26
634003	Poistenie (povinné zmluvné a havarijné poistenie)	1 317,92
635001	Rutinná a štandardná údržba interiérového vybavenia	4 254,55
635003	Rutinná a štandardná údržba telekomunikačnej techniky	279,80
635004	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	9 876,30
635005	Rutinná a štandardná údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	71,34
635006	Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí	28 581,60
636002	Nájomné za nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	120,22
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	4 637,57
637002	Konkurzy a súťaže	1 450,00
637003	Propagácia, reklama a inzercia	3 238,80
637004	Všeobecné služby	149 051,22
637005	Špeciálne služby	6 924,56
637006	Náhrady	9 147,36
637011	Štúdie, expertízy, posudky	1 036,64
637012	Poplatky a odvody	530,13
637014	Stravovanie	390 487,42
637015	Poistné	1 971,70
637016	Prídel do sociálneho fondu	12 753,93
637026	Odmeny a príspevky (stabilizačný príspevok)	33 125,00
637027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	34 067,51
637035	Dane	14 121,10
630	**Tovary a služby celkom**	**917 278,22**

Čerpanie rozpočtu EK 630 – tovary a služby podrobne

3.3 Verejné obstarávania

V oblasti verejného obstarávania postupovala organizácia v roku 2025 v súlade s platnou legislatívou a v súlade s vnútornými predpismi, pričom dôraz bol kladený na dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a hospodárnosti.

Pri zabezpečovaní tovarov a služieb organizácia využívala primerané postupy verejného obstarávania s cieľom efektívneho a účelného vynakladania finančných prostriedkov. Procesy verejného obstarávania boli realizované s dôrazom na kvalitu obstarávaných plnení, ako aj na zabezpečenie optimálneho pomeru ceny a kvality.

Organizácia zároveň dbala na riadnu dokumentáciu jednotlivých postupov a na zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov zodpovedných za oblasť verejného obstarávania, čím prispievala k zvyšovaniu transparentnosti a profesionality v tejto oblasti.

Na základe Memoranda o spolupráci uzatvoreného s Bratislavským centrom služieb, organizácia pri obstarávaní zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 45 000 eur, požiadala o poskytnutie podpornej činnosti vo verejnom obstarávaní Bratislavské centrum služieb.

S jeho podporou boli úspešne vysúťažené:
a) upratovacie služby s finančným limitom 193 160,- eur bez DPH, trvanie zmluvného vzťahu 2 roky.

3.4 Darovacie zmluvy

V priebehu roka 2025 organizácia prijala finančné aj nefinančné dary, ktoré prispeli k skvalitnení poskytovaných sociálnych služieb a k zlepšeniu podmienok pre prijímateľov sociálnych služieb. Finančné dary boli využité najmä na podporu voľnočasových aktivít, materiálno-technického zabezpečenia a skvalitnenie prostredia zariadenia.

Organizácia si veľmi váži prejavenú dôveru a podporu zo strany darcov, ktorí svojimi príspevkami prispievajú k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb. Prijaté dary sú zároveň významným prejavom solidarity a spoločenskej zodpovednosti, ktoré motivujú organizáciu pokračovať v jej činnosti a ďalšom rozvoji.

Prehľad prijatých darov

Zmluva číslo	Dátum	Suma	Predmet
1/SOC/2025	29.05.2025	1 000,00 €	Finančný dar
2/SOC/2025	16.06.2025	600,00 €	Finančný dar
3/SOC/2025	17.06.2025	500,00 €	Finančný dar
4/SOC/2025	18.06.2025	300,00 €	Finančný dar
5/SOC/2025	19.06.2025	500,00 €	Finančný dar
6/SOC/2025	11.07.2025	50,00 €	Televízor LCD
7/SOC/2025	18.07.2025	529,40 €	1 ks gitara Natural, 1 ks púzdro pre akustickú gitaru, 1 ks koncertné ukulele + 3 ks brnkátka, 2 ks gramofón Crosley, 12 ks brnkátok, 1 ks detské klávesy PianoNova
8/SOC/2025	19.06.2025	1 000,00 €	Finančný dar
DSA/19/2025	31.08.2025	1 227,16 €	Finančný dar účelovo určený na „Záhrady spomienok"
9/SOC/2025	01.09.2025	100,00 €	Finančný dar

Prehľad použitia finančných darov

EK	Popis	Suma
453	Dary minulých období	5 268,96 €
311	Dary prijaté v roku 2025	5 227,16 €
633006	Všeobecný materiál	-150,00 €
637002	Konkurzy a súťaže	-1 450,00 €
712001	Záhradný altánok	-2 550,00 €
712001	Spomienkové miesto	-6 015,00 €
	Prenos do budúceho roka:	**331,12 €**

3.5 Mzdové prostriedky a personalistika

V oblasti čerpania mzdových prostriedkov a personalistiky organizácia v roku 2025 postupovala v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi. Mzdové prostriedky boli čerpané hospodárne, účelne a v súlade so schváleným rozpočtom organizácie, pričom zohľadňovali náročnosť vykonávanej práce, kvalifikačné predpoklady zamestnancov a platné tarifné podmienky.

Organizácia zabezpečovala personálnu stabilitu s dôrazom na odbornú spôsobilosť a kvalitu poskytovaných služieb. V priebehu roka boli realizované personálne opatrenia zamerané na optimalizáciu pracovných pozícií, obsadzovanie voľných pracovných miest a adaptáciu nových zamestnancov.

Súčasťou personálnej politiky bolo aj systematické vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov, čím organizácia podporovala ich odborný rast a zároveň prispievala k zvyšovaniu úrovne poskytovaných sociálnych služieb. Dôraz bol kladený aj na vytváranie priaznivých pracovných podmienok a podporu spolupráce na pracovisku.

Organizácia disponovala v súlade s organizačnou štruktúrou schválenou zriaďovateľom celkovým počtom 69 pracovných úväzkov. V rámci organizácie boli pracovné pozície rozdelené podľa kvalifikačných a odborných predpokladov (definícia podľa zákona o SS):

Odborní zamestnanci (56 úväzkov) – pozície priamo súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb a starostlivosti o prijímateľov, medzi ktoré patrí riaditeľka zariadenia (1 úväzok), manažér kvality (1 úväzok), vedúca ošetrovateľského úseku (1 úväzok), koordinátor ošetrovateľských a rehabilitačných pracovníkov (1 úväzok), koordinátor opatrovateľov (1 úväzok), praktická sestra – asistent (4 úväzky), opatrovateľ (28 úväzkov), sestra (3 úväzky), fyzioterapeut (4 úväzky), sociálny pracovník – koordinátor v zariadení sociálnych služieb (1 úväzok), sociálny pracovník (5 úväzkov), inštruktor sociálnej rehabilitácie (4 úväzky), asistentka na úseku sociálnej agendy (1 úväzok) a sociálny pracovník – sociálne poradenstvo (1 úväzok).

Neodborní zamestnanci (8 úväzkov) – vykonávajúci manuálne a prevádzkové činnosti podporujúce každodenný chod zariadenia, medzi ktoré patrí pomocná sila v práčovni (4 úväzky), vrátnik – informátor (3 úväzky), údržbár (1 úväzok).

Administratívni zamestnanci (5 úväzkov) – zabezpečujú organizačné a ekonomické procesy organizácie, vrátane účtovníctva, personalistiky a ďalších administratívnych úloh potrebných pre hladký chod zariadenia, medzi ktoré patrí vedúci ekonomického úseku (1 úväzok), ekonóm (1 úväzok), referent správy majetku (1 úväzok), prevádzkar (1 úväzok) a referent ekonomiky práce (1 úväzok).

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plnú zamestnanosť (FTE) bol v roku 2025 66,48.

3.6 Školenia zamestnancov a supervízia

V roku 2025 sa riaditeľka zariadenia zúčastnila viacerých odborných školení a workshopov zameraných na rozvoj manažérskych zručnosti.

Zamestnanci sociálneho úseku absolvovali školenia a workshopy orientované na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (BOZP), individuálne plánovanie pre klientov s demenciou, psychomotorické činnosti podporujúce kvalitu života, kognitívnu aktivizáciu seniorov, deeskalačné techniky, zvládanie deštruktívnej agresivity, vzťahy podporujúce komunitu, špecializované poradenstvo, ako aj odborné konferencie pre pracovníkov v zariadeniach sociálnych služieb.

Zamestnanci zdravotného úseku sa zúčastnili na školeniach na tému BOZP, nutrícia, preškolenie opatrovateliek na poskytovanie úkonov liečebného režimu v sociálnych službách, paliatívna starostlivosť a ošetrovanie rán a dekubitov. Koordinátorky zdravotného úseku sa zúčastnili školenia Rozvojový program pre manažérov.

Zamestnanci ekonomického úseku absolvovali odborné školenia zamerané na mzdy, dane, zamestnávanie cudzincov, rozpočtové účtovníctvo, finančnú kontrolu a správu majetku.

3.7 Prevádzka

Prevádzková činnosť v zariadení sociálnych služieb predstavuje kľúčovú podpornú oblasť, ktorá zabezpečuje podmienky pre kvalitné, bezpečné a plynulé poskytovanie sociálnych služieb prijímateľom. Jej poslaním je vytvárať funkčné, bezpečné, hygienické a dôstojné prostredie, ktoré rešpektuje potreby prijímateľov a zároveň poskytuje vhodné pracovné podmienky pre zamestnancov.

Medzi hlavné úlohy prevádzkovej činnosti patrí najmä správa a údržba budovy a zvereného majetku zariadenia, zabezpečenie prevádzkyschopnosti technických zariadení (elektrické zariadenia, vykurovanie, rozvody vody a kanalizácie, elektrická požiarna signalizácia a pod.) a vykonávanie pravidelných kontrol, odborných prehliadok a revízií. Neoddeliteľnou súčasťou je aj zabezpečenie plnenia legislatívnych požiadaviek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygienických štandardov.

Prevádzková činnosť zahŕňa aj materiálno-technické zásobovanie zariadenia, najmä zabezpečenie hygienických, čistiacich, pracovných a kancelárskych potrieb, ako aj vybavenia potrebného pre každodennú starostlivosť o prijímateľov. Dôležitou súčasťou je starostlivosť o interiér a exteriér zariadenia vrátane údržby priestorov, zabezpečenia čistoty a poriadku, ako aj priebežnej obnovy a modernizácie materiálno-technického vybavenia.

V podmienkach zariadenia sociálnych služieb má prevádzková činnosť významný vplyv na kvalitu života prijímateľov, ich bezpečnosť a spokojnosť. Súčasne prispieva k efektívnemu a hospodárnemu fungovaniu zariadenia a k vytváraniu prostredia podporujúceho poskytovanie odborných, bezpečných a dôstojných sociálnych služieb. Prostredníctvom systematickej údržby, modernizácie vybavenia a efektívneho riadenia zdrojov prispieva prevádzková činnosť k dlhodobej udržateľnosti, hospodárnosti a bezpečnosti prevádzky zariadenia.

Externí dodávatelia zohrávajú kľúčovú úlohu pri napĺňaní poslania zariadenia, zabezpečujúc odborné služby a materiálne či technické vybavenie. Najdôležitejší partneri v roku 2025:

a) Slovenský plynárenský priemysel, a.s. – dodávky zemného plynu,

b) ZSE Energia, a.s. – dodávky elektrickej energie,

c) Bratislavská vodárenská spoločnosť,a.s. – dodávky pitnej vody, odkanalizovanie objektu,

d) CITY GASTRO a.s. - stravovacie služby,

e) Verve Facility Services s.r.o. - upratovacie služby,

f) Bratislavské centrum služieb - verejné obstarávanie,

g) Veolia Energia Slovensko, s.r.o. - obsluha a prevádzka tepelno-energetických zariadení,

h) LIVONEC SK, s.r.o. – služby v oblasti bezpečnosti elektrických zariadení,

i) ExNet s.r.o. – správa a servis EPS,

j) Ing. Martin Rimbala - servis výpočtovej techniky,

k) IXISS, s.r.o. – poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov,

l) OTIS Výťahy, s.r.o. – servis zdvíhacích zariadení,

m) Schindler výťahy a eskalátory a.s. – servis zdvíhacích zariadení,

n) IRESOFT SK, s.r.o. – IS Cygnus,

o) BEXPO, s.r.o. – služby BOZP a PO,

p) MIOMED s.r.o. – pracovná zdravotná služba,

q) Royal Scent s.r.o. – aróma marketing.

Spolupráca s externými dodávateľmi je realizovaná transparentne a efektívne, s dôrazom na kvalitu, spoľahlivosť a hospodárnosť poskytovaných služieb a dodávok. Táto spolupráca prispieva k optimalizácii prevádzky zariadenia a podporuje neustále zlepšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

4. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

4.1 Vyhodnotenie činnosti sociálneho úseku

Činnosť sociálneho úseku zabezpečoval sociálny pracovník – koordinátor – v zariadení sociálnych služieb, sociálny zamestnanec, sociálny pracovník, päť sociálnych pracovníčok a štyria inštruktori sociálnej rehabilitácie.

Sociálny zamestnanec a sociálny pracovník poskytovali sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálnu službu a ich príbuzným, prijímali a evidovali žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, poskytovali prijímateľom informácie a rady a pomáhali s komunikáciou s rôznymi inštitúciami. Prijímali nových prijímateľov sociálnej služby, uzatvárali s nimi zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, spolupracovali a komunikovali s rodinou a najbližšími príbuznými. Ich ďalšou náplňou bolo aj vyhotovovanie dodatkov k zmluvám, uchovávanie cenností a finančných prostriedkov v depozite. V spolupráci s dodávateľom stravy, zdravotným úsekom a ekonomickým úsekom zabezpečovali vyúčtovanie úhrad za ubytovanie, stravu a pomoc pri odkázanosti.

V rámci aktivizačných činností prijímateľov sociálnej služby sa v roku 2025 pravidelne uskutočňovali „denné aktivity" pod vedením sociálnych pracovníčok. Denné aktivity sa realizovali každý pracovný deň od 9:15 do 11:15 hod. v terapeutických miestnostiach zariadenia.

Cieľom denných aktivít bolo navodiť na týchto stretnutiach príjemnú atmosféru, aktivizovať a zapojiť prijímateľov do činností, posilniť medziľudské vzťahy v zariadení, zistiť, aká činnosť je jednotlivým prijímateľom blízka a v tejto aktivite ich podporovať.

Na denných aktivitách si prijímatelia krátkou rozcvičkou rozhýbali celé telo, prostredníctvom špeciálnych úloh si trénovali pamäť, ergoterapiu využívali na rozvoj jemnej a hrubej motoriky prijímateľov. Prijímatelia zhotovovali zaujímavé výrobky z rôznych materiálov, stavali puzzle, hrali spoločenské hry, strihali, maľovali obrazy, háčkovali, štrikovali... Sociálni pracovníci v priamom kontakte využívali pri svojej práci aj prvky muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie a bazálnej stimulácie.

U imobilných prijímateľov, ktorí sú trvalo pripútaní na lôžko sa individuálna práca realizuje priamo pri ich lôžku s využívaním poznatkov bazálnej stimulácie, verbálnej alebo neverbálnej komunikácie, využívaním prvkov muzikoterapie a biblioterapie na podporu psychiky klienta, prípadne naplnenie duchovných potrieb.

Raz za týždeň pripravovali pre homogénnu skupinu prijímateľov sociálnej služby Tréning kognitívnych schopností a Reminiscenčnú terapiu.

Počas letného obdobia (júl, august) pripravovali pravidelne raz za týždeň športové aktivity v exteriéri alebo interiéri zariadenia.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie zabezpečovali nácvik a pomoc pri sebaobslužných úkonoch, venovali sa prijímateľov sociálnej služby najmä po individuálnej stránke na izbách prostredníctvom rôznych aktivít na základe ich zdravotného stavu a kognitívnych schopností a pre vybrané izby zabezpečovali roznos jedla.

Okolie zariadenia tvorí záhrada s lavičkami a záhradnými altánkami, ktoré slúžia na relaxáciu a oddych prijímateľov sociálnej služby. Areál zariadenia dáva priestor aj na prechádzky.

O prijímateľov bolo postarané aj po duchovnej stránke. Do zariadenia pravidelne prichádzal katolícky aj evanjelický kňaz, takisto prebiehala modlitba sv. ruženca s dobrovoľníčkou a sociálnym pracovníkom.

Veľmi významným momentom pre prijímateľa sociálnej služby je jeho príchod do zariadenia a jeho prvý dojem. Z toho dôvodu zamestnanci úseku kladú dôraz na adaptačný proces prijímateľa v zariadení, realizujú a vedú individuálne plánovanie poskytovanej sociálnej služby a plán sociálnej rehabilitácie pre zachovanie fyzického, psychického a sociálneho zdravia klienta.

V roku 2025 sa uskutočňovali narodeninové a meninové oslavy v úzkom kruhu prijímateľov sociálnej služby, kedy im zariadenie alebo rodinní príslušníci pripravili malé pohostenie.

V roku 2025 sa uzatvorili zmluvy o dobrovoľníckej činnosti s dobrovoľníkmi, ktorí prejavili záujem o dobrovoľníctvo v zariadení. Nadviazali sme novú dobrovoľnícku spoluprácu s firmou DPD. Takisto si v zariadení vykonávali prax študenti strednej školy, študenti Univerzity Komenského a Vysokej školy sv. Alžbety.

Pokračovali sme v spolupráci s nadáciou Pontis, ktorá nám pomohla zriadiť jarnú a jesennú zbierku trvanlivých potravín a kozmetiky pre prijímateľov sociálnej služby.

Pokračovalo sa s medzigeneračným prepájaním s materskými školami a strednými školami v rámci kultúrnych vystúpení a spoločných aktivít detí a prijímateľov sociálnej služby. Tiež sa pokračovalo v spolupráci s Červeným nosom.

Rodinní príslušníci sa tiež zapojili do vytvárania kultúrneho programu pre seniorov prostredníctvom cestovateľských prednášok a kultúrnych vystúpení.

Nová spolupráca začala s Univerzitou tretieho veku, kedy mali prijímatelia sociálnej služby možnosť zúčastniť sa prednášok na rôzne témy priamo v zariadení. A ďalšou novými spoluprácami boli každomesačné stretnutia prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov s Róbertom Bezákom, ktorý je poradcom primátora pre starostlivosť a kontakt so seniormi.

V spolupráci s ekonomickým úsekom a s dodávateľom stravy do zariadenia sa opäť zorganizoval Deň otvorených dverí v DS ARCHA a Vinobranie.

Prvýkrát sa zorganizovalo podujatie „Susedský čaj" pre najbližšiu komunitu susedov v okolí zariadenia.

Na deň sv. Mikuláša obdarila prijímateľov sociálnej služby v spolupráci s dodávateľom stravy do zariadenia pani riaditeľka, ktorá im darovala sladké balíčky. V rámci zabezpečenia vianočných darčekov pre prijímateľov sociálnej služby sme sa zapojili do iniciatívy projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?" a „Vianočný zázrak".

4.2 Vyhodnotenie činnosti zdravotného úseku

Zdravotný úsek zabezpečuje u prijímateľov sociálnej služby komplexnú ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť. Komplexná ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť sa zabezpečuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z.

Vekový priemer obyvateľov bol 83 rokov, čomu zodpovedá aj ich zdravotný stav, ktorý je charakterizovaný polypragmáziou, polymorbiditou, a inkontinenciou 2. a 3 stupňa. Ďalej formami demencie ako Alzheimerova choroba, rôznymi neurologickými ochoreniami ako NCMP, Parkinsonova choroba a onkologickými ochoreniami.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 22 zák. 448/2008 Z. z.

- zabezpečenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím obyvateľa
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie praktického lekára a iných lekárov – špecialistov ako urológ, neurológ, kardiológ a iné
- odber biologického materiálu na vyšetrenie podľa ordinácie lekára
- ošetrovanie rán
- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu obyvateľov
- dodržiavanie pitného diétneho režimu
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej dokumentácie
- dodržiavanie etických kódexov a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Chod zdravotného úseku zabezpečuje – vedúca zdravotného úseku, koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti, koordinátorka opatrovateľskej starostlivosti, zdravotné sestry, praktická sestra – asistent, opatrovateľ – liekový, ktorí spolupracujú s opatrovateľkami na jednotlivých oddeleniach zariadenia.

Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania.

Z hľadiska zabezpečenia a poskytovania uvedenej starostlivosti je zariadenie rozdelené na 3 oddelenia: oddelenie A, oddelenie B a oddelenie ZOS.

Rehabilitačnú starostlivosť poskytujú 3 fyzioterapeutky a 1 masérka. Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu. Realizuje sa v rehabilitačnej miestnosti, ako aj v spoločenských priestoroch, na chodbách a individuálne na izbách prijímateľov sociálnej služby. Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím elektroliečebných prístrojov, pomôcky na precvičovanie horných a dolných končatín. Pri rehabilitácii sú využívané rôzne podporné rehabilitačné pomôcky: rolátor, trojkolka, G – aparát, chodítka, stacionárny bicykel, THERA – Trainertigo (aktívno pasívny prístroj na ruky a nohy), gumové expandery, antidekubitné pomôcky.

V zariadení sa poskytuje pobytová forma na dobu určitú a neurčitú. Ak sú prijímatelia sociálnej služby prijatí na dobu neurčitú, môžu byť kapitovaní u praktického lekára zariadenia.

Rodinní príslušníci sú vedúcimi pracovníkmi informovaní o zmenách zdravotného stavu, o vyšetreniach a o zmenách liečby.

Ak sú prijímatelia sociálnej služby prijatí na dobu určitú, rodina prijímateľa sociálnej služby komunikuje a zabezpečuje si liečbu cez jeho kapitovaného praktického lekára alebo špecialistu.

Odborné vyšetrenia mimo zariadenia sú realizované v sprievode rodinných príslušníkov alebo personálu.

4.3 Stravovanie

Firma CITY GASTRO v roku 2025 zabezpečovala stravovanie pre prijímateľov a zamestnancov zariadenia. Pripravovala tri druhy stravy – racionálnu, šetriacu a diabetickú stravu. Niekoľkým prijímateľom sa strava upravovala mletím alebo mixovaním. Nebola výnimkou aj príprava individuálne stravy pre jednotlivých prijímateľov tak, ako si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav.

V rámci celodennej stravy boli poskytované raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorí sa sami nedokázali najesť, bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v dvoch jedálňach zariadenia alebo na izbách prijímateľov.

Spoločnosť CITY GASTRO monitoruje spokojnosť so stravovaním a umožňuje obyvateľom ako aj ich rodinným príslušníkom vyjadriť postoj k podávanej strave formou zápisu do Knihy kvality a spokojnosti, ktorá je umiestnená na informáciách. Klienti môžu svoje pripomienky, požiadavky a návrhy ohľadne stravy nahlásiť vedúcej stravovacej prevádzky, vedeniu zariadenia DSA alebo na stretnutí stravovacej komisie, ktorá je zložená zo zástupcov prijímateľov sociálnej služby, vedúcich pracovníkov a pani riaditeľky a koná sa raz za tri mesiace.

Spoločnosť CITY GASTRO zabezpečuje pre všetkých prijímateľov sociálnej služby stravu podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý vyhotovuje diétna sestra stravovacej prevádzky týždenne a schvaľuje týždeň vopred riaditeľka zariadenia a vedúca zdravotného úseku.

4.4 Ostatné služby poskytované prijímateľom

Medzi ostatné služby patrí zabezpečenie kaderníckych služieb, ktoré sa pravidelne, v prípade potreby aj častejšie, konali každý druhý piatok v týždni priamo v zariadení.

Pedikérske služby boli zabezpečované jedenkrát za mesiac v zariadení.

Drobné nákupy alebo platba poštových poukazov prijímateľov sociálnej služby bola zabezpečovaná sociálnym pracovníkom a inštruktorom sociálnej rehabilitácie.

4.5 Vyhodnotenie činnosti ekonomického úseku

Ekonomický úsek zabezpečuje komplexnú agendu spojenú s finančným, majetkovým a administratívnym riadením organizácie. Medzi jeho hlavné činnosti patrí spracovanie miezd, vedenie účtovníctva a finančnej agendy, plánovanie a kontrola rozpočtu, správa majetku a zásob, evidencia a kontrola finančných tokov, ako aj zabezpečenie legislatívnych a administratívnych povinností súvisiacich s hospodárením organizácie. Ekonomický úsek poskytuje zároveň podporu ostatným úsekom zariadenia, čím prispieva k efektívnemu a hospodárnemu fungovaniu celého zariadenia.

Prevádzkár v ekonomickom úseku zabezpečuje technickú a materiálnu podporu chodu zariadenia. Medzi jeho hlavné činnosti patrí dohľad nad technickým zariadením, koordinácia drobných prevádzkových zásahov a spolupráca s dodávateľmi pri zabezpečení potrebného materiálu a služieb. Zabezpečuje tiež prevádzku práčovne, dohliada na činnosť vrátnikov – informátorov, plní úlohu vodiča služobného motorového vozidla a prispieva k bezpečnému, funkčnému a hospodárnemu prostrediu, čím podporuje efektívnu prácu ostatných úsekov zariadenia. Koordinuje prácu a úzko spolupracuje s údržbárom, ktorý sa stará o technickú prevenciu, opravy a drobnú údržbu zariadenia.

Vrátnici – informátori zabezpečujú dohľad nad vstupom do zariadenia, vítanie a informovanie návštevníkov a prijímateľov sociálnych služieb. Medzi ich hlavné činnosti patrí evidencia vstupov a výstupov osôb, orientačná pomoc návštevníkom, monitorovanie bezpečnosti priestorov a spolupráca s ostatnými úsekmi pri zabezpečení hladkého a bezpečného chodu zariadenia. Vrátnici – informátori sú kľúčovým prvkom zabezpečenia bezpečnosti, poriadku a príjemného prostredia pre prijímateľov, zamestnancov aj návštevníkov zariadenia.

Práčovňa zabezpečuje komplexnú starostlivosť o ošatenie a bielizeň prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov zariadenia. Medzi jej hlavné činnosti patrí triedenie, pranie, sušenie, žehlenie, distribúcia bielizne a ošatenia a tiež drobné krajčírske opravy ošatenia a bielizne. Práčovňa prispieva k hygienickému štandardu zariadenia a komfortu prijímateľov, pričom jej činnosť je neoddeliteľnou súčasťou každodennej prevádzky zariadenia.

5. Plán hlavných úloh na rok 2026

Plán hlavných úloh na rok 2026

1. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
2. Montáž bezbariérového vchodu
3. Digitalizácia objednávania stravy
4. Oprava výťahov
5. Zorganizovanie Dňa otvorených dverí DSA

Aktivity uskutočnené v roku 2025
Externé partnerstvá a pomoc
DEpaul – Riešenie problematiky neprispôsobivých seniorov a odborné poradenstvo.
Retest - Dobrovoľnícka pomoc pri úprave a revitalizácii vonkajšieho areálu zariadenia.
BCS – Profesionálna podpora pri marketingu – spracovanie logomanuálu, fotodokumentácia Dňa otvorených dverí a pomoc s projektom „Kabelky našich seniorov". Fotoprezentácia pre KAUFLAND.
Kultúra a psychická pohoda
Červené nosy Clowndoctors: Pravidelné návštevy, ktoré prinášajú smiech a psychickú podporu našim klientom.
Stále dobrí: Umelecké vystúpenia zamerané priamo na potreby a vkus seniorov.
Medzigeneračné prepájanie a vzdelávania
SOŠ pedagogická (Bullova), VŠ UK – pedagogická fakulta, VŠ Sociálnej práce sv. Alžbety, VŠ paneurópska – Archa naďalej fungovala ako dôležité praxové stredisko pre budúcich odborníkov v oblasti opatrovateľov v sociálnej oblasti.
MŠ Cádrová – spoločné aktivizačné dopoludnia detí a seniorov, ktoré búrajú bariéry medzi generáciami.
ZUŠ Eugena Suchoňa: Kultúrne obohatenie v podobe hudobných a umeleckých vystúpení detských talentov.
Podujatia 2026
MDD pre seniorov: Netradičná oslava dňa detí venovaná našim seniorom (v spolupráci s p. Lisým).
Deň otvorených dverí (DOD) 2026: Významná spoločenská udalosť za účasti vzácnych hostí – Idy Rapaičovej a hudobného zoskupenia Vajana, Katarína Kulová – muzikoterapeut.
Projekty a grantové výzvy
Spomienkové miesto: Realizácia pietneho a oddychového miesta v areáli v spolupráci s portálom Zľavomat.
Projekt Dr. Max: Aktívne zapojenie sa do projektovej výzvy zameranej na zlepšenie starostlivosti a vybavenia pre seniorov.
Investície a zveľaďovanie priestorov
Maľovanie interiéru: Obnova priestorov prízemia a vstupnej haly pre zvýšenie komfortu a estetiky.
Nový altánok: Zakúpenie záhradného altánku, ktorý vytvorí chránený priestor pre oddych a vonkajšie aktivity seniorov.

6. Záver

Aj v roku 2026 chce DSA poskytovať kvalitné sociálne služby s dôrazom na individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby, prehlbovať pracovné vzťahy medzi jednotlivými úsekmi zariadenia, školiť a vzdelávať svojich zamestnancov, pokračovať a rozvíjať spoluprácu s dobrovoľníkmi a získavať nové poznatky využiteľné v praxi.

DSA chce prinášať nápady na inovácie v rámci poskytovania sociálnych služieb.

Radosť a spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov povzbudzuje DSA v skvalitňovaní sociálnych služieb a v presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

7. Štatistické tabuľky

Údaje sú uvedené k 31. 12. 2025.

Štatistické údaje – ZPS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZPS k 31. 12. 2025	256
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2025	192
Počet prijatých obyvateľov	25
Priemerná obložnosť	**98,37 %**

Štatistické údaje – ZOS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZOS k 31. 12. 2025	169
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2025	202
Počet prijatých obyvateľov	56
Priemerná obložnosť	**86,35 %**

Štatistické údaje – DS

Počet žiadateľov o DS k 31. 12. 2025	5
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2025	12
Počet prijatých obyvateľov	5
Priemerná obložnosť v DS	**66,56 %**

Skladba obyvateľov podľa pohlavia – ZPS

Pohlavie	**Muži**	**Ženy**	**Spolu**
Počet	17	64	81
			81

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma – ZPS

Vekové pásmo	**Spolu**
62 – 74 rokov	**13**
75 – 79 rokov	**11**
80 – 84 rokov	**11**
85 – 89 rokov	**22**
90 a viac rokov	**24**
	81

Skladba obyvateľov odkázanosti ZPS

Stupeň odkázanosti	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	10
Stupeň odkázanosti V.	15
Stupeň odkázanosti VI.	56
	81

Skladba obyvateľov podľa mobility – ZPS

	Spolu
Mobilní	16
Čiastočne mobilní	19
Imobilní	31
Trvalo pripútaní na lôžko	15
	81

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty – ZPS

Druh diéty	Spolu
Racionálna	55
Šetriaca	5
Diabetická	20
	81

Skladba obyvateľov podľa pohlavia – ZOS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	7	14	21
			21

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma – ZOS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	2
75 – 79 rokov	6
80 – 84 rokov	2
85 – 89 rokov	7
90 a viac rokov	4
	21

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti – ZOS

Stupeň odkázanosti	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	2
Stupeň odkázanosti V.	6
Stupeň odkázanosti VI.	13
	21

Skladba obyvateľov podľa mobility – ZOS

	Spolu
Mobilní	5
Čiastočne mobilní	11
Imobilní	3
Trvalo pripútaní na lôžko	2
	21

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty – ZOS

Druh diéty	Spolu
Racionálna	18
Šetriaca	1
Diabetická	2
	21

Skladba obyvateľov podľa pohlavia – DS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	4	4	8
			8

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma – DS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	1
75 - 79 rokov	1
80 – 84 rokov	3
85 – 89 rokov	1
90 a viac rokov	2
	8

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti – DS

	Spolu
Stupeň odkázanosti III.	3
Stupeň odkázanosti IV.	3
Stupeň odkázanosti V.	2
	8

Skladba obyvateľov podľa mobility – DS

	Spolu
Mobilní	8
Čiastočne mobilní	0
Imobilní	0
Trvalo pripútaní na lôžko	0
	8

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty – DS

Druh diéty	Spolu
Racionálna	8
Šetriaca	0
Diabetická	0
	8