ARCHA
DOMOV
SENIOROV

Výročná správa za rok 2024

Správa o činnosti jednotlivých úsekov zariadenia a výsledkoch hospodárenia

Obsah

1. Úvod 4

2. Informácie o zariadení 6
- 2.1 Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2024 9
- 2.2 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti 9

3. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti 10
- 3.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov 11
- 3.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov 12
- 3.3 Verejné obstarávania 16
- 3.4 Darovacie zmluvy 16
- 3.5 Mzdové prostriedky a personalistika 17
- 3.6 Školenia zamestnancov a supevízia 19
- 3.7 Prevádzka 19

4. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb 20
- 4.1 Vyhodnotenie činnosti sociálneho úseku 21
- 4.2 Vyhodnotenie činnosti zdravotného úseku 22
- 4.3 Stravovanie 23
- 4.4 Ostatné služby poskytované prijímateľom 23
- 4.5 Vyhodnotenie činnosti ekonomického úseku 24

5. Plán hlavných úloh na rok 2025 26

6. Záver 28

7. Štatistické tabuľky 30

1. Úvod

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Vo Výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie, život, prácu a aktivity Domova seniorov ARCHA v Bratislave počas roka 2024. Podľa údajov môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám darilo v roku 2024. Chceme efektívne pomáhať naším prijímateľom sociálnej služby a v zariadení vytvárať pocit domova.

Dovoľte nám, aby sme sa na úvod poďakovali všetkým, ktorí nám pomáhajú a podporujú nás v snahe pomáhať tým, ktorí našu pomoc potrebujú.

Ďakujeme zriaďovateľovi zariadenia – hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislava, ako aj ďalším organizáciám, inštitúciám a dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu.

Za snahu pre napredovanie nášho zariadenia chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí sú v prvom kontakte s prijímateľom sociálnej služby a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu cieľa nášho zariadenia, k starostlivosti o našich prijímateľov a vytváraniu príjemnej atmosféry. Ďakujeme rodinným príslušníkom klientov za ich dôveru, spoluprácu a ochotu pomôcť.

Želám nám všetkým veľa tvorivosti, síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych krokov k dosiahnutiu cieľa, k tomu, aby bolo naše zariadenie miestom úcty k životu a dôstojnosti človeka.

2. Informácie o zariadení

Názov organizácie: Domov seniorov ARCHA
Adresa: Rozvodná 25, 831 01 Bratislava – Nové Mesto
Zriaďovateľ: hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Riaditeľka: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
Manažérka kvality v sociálnych službách: Mgr. Martina Lackovičová
Vedúca sociálneho úseku: Mgr. Elena Lukešová
Vedúca ekonomického úseku: Ing. Mária Štefančíková
Koordinátorka ošetrovateľov a rehabilitačných pracovníkov: Zuzana Traškyová
Koordinátor opatrovateľov: JUDr. Jozef Sikela

Kontakty:
Informácie: 02/547 736 42, 02/547 736 48
Riaditeľka: 02/546 512 94
Email: riaditelka@dsarcha.sk, dsarcha@dsarcha.sk
Web: www.dsarcha.bratislava.sk
Facebook: https://www.facebook.com/domovseniorov.archa

Domov seniorov ARCHA (ďalej len „DSA“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb;v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSA je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

DSA je metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Cieľovou skupinou v sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. .

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Domov seniorov ARCHA poskytuje nasledovné sociálne služby:

Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“) (celoročná pobytová forma)

Kapacita: 83 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) (pobytová forma trvajúca max. 6 mesiacov v jednom kalendárnom roku – napr. po pobyte v nemocnici, v čase zhoršeného zdravotného stavu alebo je akýsi mostík ak v zariadení pre seniorov nie je možnosť poskytnúť starostlivosť a jej potreba je nevyhnutná)

Kapacita: 24 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- úschova cenných vecí

Denný stacionár (ďalej len „DS“) (ambulantná (denná) forma – poskytuje sa v čase, keď príbuzní pracujú alebo tým občanom, ktorí v snahe predchádzať patologickému starnutiu vítajú možnosti aktivizačných foriem pobytu)

Kapacita: 8 miest pre obyvateľov Bratislavy

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie
- rozvoj pracovných zručností
- záujmová činnosť

Celková kapacita zariadenia je 115 miest.Víziou DSA je vytvárať podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb tak, aby sa v čo najväčšej miere približovali prirodzenému prostrediu, aby bol vyhľadávaným zariadením nielen z dôvodu poskytovania sociálnych služieb, ale aj kvôli dôstojnému ľudskému a individuálnemu zaobchádzaniu s prijímateľom, bezpečiu a odbornej kvalifikácii zamestnancov. Aby vytváral pre svoju cieľovú skupinu prijímateľov atraktívne a zaujímavé kultúrne, duchovné a vzdelávacie aktivity a bol inovatívnym zariadením v poskytovaní sociálnych služieb.

Cieľom DSA je aby poskytované sociálne služby zachovávali dôstojný život tých, ktorí ich využívajú a vytvárať podmienky ako udržať fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať schopnosti, zručnosti a vedomosti prijímateľov so zameraním na podporu a rozvoj ich individuálnychpotrieb.

2.1 Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2024

Plán hlavných úloh DSA na rok 2024 bol:

1. Vybavenie klimatických jednotiek na určité miesta v zariadení (spoločné chodby, kancelárie zamestnancov)
   Plnenie: úloha čiastočne splnená
2. Zakúpenie biolampy pre rehabilitáciu
   Plnenie: úloha splnená
3. Zakúpenie pomôcok pre nácviky v rozvoji sebaobsluhy prijímateľov
   Plnenie: úloha splnená
4. Zakúpenie vybavenia do ambulancií, resp. výmena starších pomôcok za nové (odmerky, mažiar, teplomery, tlakomery...)
   Plnenie: úloha splnená
5. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
   Plnenie: úloha splnená
6. Zorganizovanie Dňa otvorených dverí DSA
   Plnenie: úloha splnená
7. Realizácia 2. etapy zabezpečenia elektrickej protipožiarnej signalizácie v pôvodnej budove
   Plnenie: úloha splnená
8. Oprava havarijného stavu terasy a vonkajšej terasy v záhrade
   Plnenie: úloha splnená a presunutá do ďalšieho roka
9. Vybudovanie letného altánku a pergoly v záhrade
   Plnenie: úloha nesplnená a presunutá do ďalšieho roka

2.2 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Priebežne počas roka 2024 DSA kontroloval zabezpečenie bezproblémového chodu prevádzky zariadenia.

V zariadení boli v roku 2024 vykonané nasledovné externé kontroly:

Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava vykonal štátny zdravotný dozor dňa 6.3. 2024 s cieľom: Dodržiavanie prevádzkového poriadku a iné. Boli uložené tri nápravné opatrenia. O ich riešení bola podaná dňa 15.3.2024 informácia na ÚVZ SR. K 31.12.2024 boli úlohy splnené.

Hasičský a záchranný útvar hl. m. Bratislavy vykonal Následnú protipožiarnu kontrolu dňa 8.3.2024. Účelom kontroly bolo preveriť uložené opatrenia z Komplexnej protipožiarnej kontroly vykonanej v r. 2023. Nedostatky neboli zistené.

Kontrolná činnosť vedúcich pracovníkov je vykonávaná v súlade s § 82 Zákonníka práce, § 6 a § 9 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a § 5 a § 6 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole podľa potrieb príslušnej agendy a na každom pracovisku. Kontrolná činnosť vedúcich pracovníkov je zameraná na plnenie úloh a dodržiavanie platných právnych predpisov v podmienkach zariadenia a interných smerníc. Vyhodnotenie je predmetom pracovných porád jednotlivých organizačných zložiek a riaditeľky DSA.

3. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti

3.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Rozpočet príjmov ZPS a DS za rok 2024

Ukazovateľ	Príjmy ZpS a DS za rok 2024			% plnenia k roz-počtu
	Rozpočet		plnenie k 31.12.2024	
	schválený	upravený		
210 – z prenájmu	10 000	10 000	9 977,40	99,77
220 – z admin. a iných popl. a platieb	137 275	137 275	158 603,87	115,53
220 – za stravné	298 240	298 240	289 425,91	97,04
290 – iné nedaňové príjmy–dobropisy ai	0,00	0,00	1877,00	
311 – bežné granty a transf. 72a	0,00	0,00	3 270,00	
311 – bežné granty a transf. 72c od PdF	0,00	1 064	1 063,00	99,92
312 – bežné granty a transf. zo ŠR 111	0,00	8 261	8 260,87	100
453 – granty z uzn. minul. rokov 72a	0,00	5 780	5 777,04	99,95
PRÍJMY SPOLU	**445 515**	**460 620**	**478 255,09**	**103,83**

Rozpočet príjmov ZOS za rok 2024

Ukazovateľ	Príjmy ZOS za rok 2024			% plnenia k roz-počtu
	Rozpočet		plnenie 31.12.2024	
	schválený	upravený		
210 – z prenájmu	0,00	0,00	0,00	0,00
220 – z admin. a iných popl. a platieb	34 400	34 400	40 987,94	119,15
220 – za stravné	76 085	76 085	74 367,71	97,74
290 – iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	136,46	0,00
310 – bežné granty a transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
PRÍJMY SPOLU	**110 485**	**110 485**	**115 492,11**	**104,53**

Ročné plnenie príjmov ZPS, DS a ZOS podľa druhu poskytovaných služieb

Zariadenia	Spolu odvod príjmov 2024	Príjmy za služby cel-kom	Príjmy za ubyto-vanie a opatrovanie	Príjmy za stravné	Iné
ZPS + DS	478 255,09 €	448 029,78 €	158 603,87 €	289 425,91 €	30 225,31 €
ZOS	115 492,11 €	115 355,65 €	40 987,94 €	74 367,71 €	136,46 €
SPOLU	**593 747,20€**	**563 385,43 €**	**199 591,81 €**	**363 793,62 €**	**30 361,77 €**

Vysvetlivky:

ZPS – Zariadenie pre seniorovDS – Denný stacionárZOS – Zariadenie opatrovateľskej služby

3.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov za rok 2024 v ZPS a DS

		Rozpočet v €		€	€	€	€	
SU	Ekonomická klasifikácia	Schválený 2024	Upravený 2024	Čerpanie	Čerpanie	Čerpanie	Čerpanie	% plnenia
				zdroj 41	zdroj 72	zdroj 111	spolu	
600	**Bežné výdavky**	**2 099 286**	**2 065 173,42**	**1 349 806,95**	**2 223**	**712 062,90**	**2 064 092,85**	**99,95**
611	Tarifný plat	578 996	567 640,16	270 398,75		297 241,41	567 640,16	100,00
612	Príplatky	312 320	243 691,77	123 780,60		119 911,17	243 691,77	100,00
614	Odmeny	89 748	132 986,35	24 209,28	735,00	107 058,38	132 002,66	99,26
610	**Úhrn za kategóriu**	**981 064**	**944 318,28**	**418 388,63**	**735,00**	**524 210,96**	**943 334,59**	**99,89**
621	Poistné do VšZP.	79 916	71 412,04	31 976,15	265,00	39 170,03	71 411,18	100,00
623	Poistné do ostat. zdrav. poisťovní	47 800	28 771,90	13 325,27		15 446,63	28 771,90	100,00
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	244 402	240 488,34	110 191,75		130 297,45	240 489,20	100,00
627	Príspevok do DDS	3 882	5 162,75	5 162,75		0,00	5 162,75	100,00
620	**Úhrn za kategóriu**	**376 000**	**345 835,03**	**160 655,92**	**265,00**	**184 914,11**	**345 835,03**	**100,00**
631	Cestovné náhrady	150	60,74	60,74		0,00	60,74	100,00
632	Energia, voda a komuniká-cie	122 240	59 866,19	56 928,19		2 937,83	59 866,02	100,00
633	Materiál	75 450	121 941,53	121 632,11	213,00	0,00	121 845,11	99,92
634	Dopravné	4 600	4 959,41	4 959,41		0,00	4 959,41	100,00
635	Rutinná a štand. údržba	24 602	65 958,59	65 958,59		0,00	65 958,59	100,00
636	Nájomné za prenájom	480	845,72	845,72		0,00	845,72	100,00
637	Ostatné to-vary a služby	506 300	511 612,93	510 602,93	1 010	0,00	511 612,93	100,00
630	**Úhrn za kategóriu**	**733 822**	**765 245,11**	**760 987,69**	**1223**	**2 937,83**	**765 148,52**	**99,98**
642013	Odchodné	2 000	2 428,00	2 428,00		0,00	2 428,00	100,00
642015	Nemocenské dávky	6 400	7 347,00	7 346,71		0,00	7 346,71	100,00
640	**Úhrn za kateg.**	**8 400**	**9 775,00**	**9 774,71**	**0,00**	**0,00**	**9 774,71**	**100,00**

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov za rok 2024 v ZOS

SU	Ekonomická klasifikácia	Schválený 2024	Upravený 2024	Čerpanie	Čerpanie	Čerpanie	Čerpanie	% plnenia
				zdroj 41	zdroj 72a	zdroj 111	spolu	
600	**Bežné výdavky**	**519 797**	**577 394,58**	**362 811,07**	**790,00**	**213 793,30**	**577 394,37**	**100,00**
611	Tarifný plat	144 749	170 394,60	83 188,79		87 205,81	170 394,60	100,00
612	Príplatky	78 080	71 883,60	34 237,79		37 645,81	71 883,60	100,00
614	Odmeny	22 437	33 468,52	1 144,12		32 324,40	33 468,52	100,00
610	**Úhrn za kategóriu**	**245 266**	**275 746,72**	**118 570,70**		**157 176,02**	**275 746,72**	**100,00**
621	Poistné do Všeob.zdr.p.	19 979	15 715,40	6 920,64		8 794,76	15 715,40	100,00
623	Poistné do zdr. ost.poist.	11 950	13 642,86	5 570,51		8 072,35	13 642,86	100,00
625	Poistné do Soc.poisť.	61 101	68 577,71	29 235,58		39 342,13	68 577,71	100,00
627	Príspevok do DDS	970	0,00	0,00		0,00	0,00	100,00
620	**Úhrn za kategóriu**	**94 000**	**97 935,97**	**41 726,73**		**56 209,24**	**97 935,97**	**100,00**
631	Cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	100,00
632	Energia, voda a komun.	30 560	28 829,79	28 421,79		408,04	28 829,83	100,00
633	Materiál	16 600	28 153,05	28 153,05		0,00	28 153,05	100,00
634	Dopravné	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	100,00
635	Rutinná a štand. údržba	5 851	27 332,22	27 332,22		0,00	27 332,22	100,00
636	Nájomné za prenájom	120	73,68	73,68		0,00	73,68	100,00
637	Ostatné tovary a služby	125 800	115 062,15	114 272,15	790,00	0,00	115 062,15	100,00
630	**Úhrn za kategóriu**	**178 931**	**199 450,89**	**198 252,89**	**790,00**	**408,04**	**199 450,93**	**100,00**
642015	Nemocenské dávky	1 600	4 261,00	4 260,75		0,00	4 260,75	100,00
640	**Úhrn**	**1 600**	**4 261,00**	**4 260,75**		**0,00**	**4 260,75**	**100,00**

Kapitálové výdavky celkom

SU	Ekonomická klasifikácia	Schválený	Upravený	Čerpanie	Čerpanie	Čerpanie	plnenie
		rozpočet	rozpočet	zdroj 52	zdroj 72a	spolu	%
700	**Kapitálové výdavky**	**23 000,00**	**77 030,00**	**72 233,94**	**3 827,04**	**76 060,98**	**98,74**
717002	Protipožiarne opatrenia	23 000,00	23 000,00	22 966,66	0,00	22 966,66	99,86
717002	Rekonšt. kuchyne – vzduchotech.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713004	Vyhriev. vozíky na stravu	0	3 830,00		3 827,04	3 827,04	99,92
713005	Klimatiz. a rehabil. zariad.	0	20 000,00	19 437,28	0,00	19 437,28	97,19
714001	Nákup automobil. – osobné	0	30 200,00	29 830,00	0,00	29 830,00	98,77

Kapitálové rozpočtové prostriedky boli pridelené a účelovo použité na realizáciu 2. etapy projektu elektrickej požiarnej signalizácie, na inštaláciu klimatizácie v 8 prevádzkových miestnostiach, na obstaranie rehabilitačných pomôcok a zariadenia (kombinovaný rehabilitačný prístroj, sprchovacia vaňa) a na obstaranie osobného automobilu na prevádzkové účely. Zo sponzorských prostriedkov boli obstarané dva vyhrievacie vozíky na rozvoz stravy pre klientov.

Celkové čerpanie rozpočtu rok 2024

Bežné výdavky podľa dotácie:

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	1 712 618,02 €
Výdavky z MPSVaR a Min. hospodárstva SR	925 856,20 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov zdroj 72a	1 950,00 €
Výdavky z grantu PdF UK zdroj 72c 1 063,00 €	
Celkom:	**2 641 487,22 €**

Kapitálové výdavky podľa dotácie:

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	0,00 €
Výdavky z MPSVaR SR	0,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov zdroj 72a	3 827,04 €
Výdavky zdroj 52	72 233,94 €
Celkom:	**76 060,98 €**
VÝDAVKY CELKOM:	**2 717 548,20 €**

Bežné príjmy:

Príjmy z prenájmu	9 977,40 €
Príjmy za ubytovanie a opatrovanie	199 591,81 €
Príjmy za stravovanie obyvateľov	363 793,62 €
Príjmy z úrokov	0,00 €
Príjmy ostatné – dobropisy	2 013,46 €
Príjmy – dary nové zdroj 72a	3 270,00 €
Príjmy – dary z minulých rokov použité cez 453	5 777,04 €
Príjmy – granty zdroj 111 na energie	3 345,87 €
Príjmy – granty zdroj 111 vratky stabil. príspevkov	4 915,00 €
Príjmy – grant PdF UK zdroj 72c	1 063,00 €
PRÍJMY CELKOM:	**593 747,20 €**

Rozpočet príjmov a výdavkov DSA na rok 2024 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023 a upravovaný rozpočtovými opatreniami primátora č. 1, 2, 4, 5, 7, 8 a 9 a uzneseniami Mestského zastupiteľstva hlavného mesta č. 430/2024, č. 538/2024, 582/2024 a 640/2024.

3.3 Verejné obstarávania

K 31.12.2024 boli realizované nasledovné verejné obstarávania:

Útvar, ktorý realizoval zákazku	Názov zákazky	Druh postupu	Úspešný uchádzač (názov)	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Zmluvná cena EUR		Dátum uzavretia zmluvy alebo dátum schválenia objednávky
					bez DPH	s DPH	
DS Archa	Koncesia na stravovaciu prevádzku v DSA	Vestník	CITY GAS-TRO s.r.o IČO: 46323279	1168012,10	1157951,0	1389541,86	15.2.2024

3.4 Darovacie zmluvy

V roku 2024 sa prijali finančné aj nefinančné dary:

Sponzorské dary nefinančné za rok 2024

Príjem			
dátum	Zmluva	suma	účel
24.07.2024	5/SOC/2024	300 €	Televízor Samsung, rádio prehrávač Philips
05.09.2024	DZ vytvoril darca	0,00 €	3 ks tlakomery Microlife, 4 glukomery Wellion classic
12.09.2024	6/SOC/2024	510,90 €	odsávačka SUPER VEGA
26.11.2024	8/SOC/2024	180,00 €	televízor Blaupunkt

Sponzorské dary finančné za rok 2024

Zostatok darov € z r. 2023	Príjem nových darov 2024		Použitie darov v roku 2024			Zostatok
	Zmluva	Suma €	darovz r. 2023	nových darov 2024	účel	spolu v € na darov. bank. účte
7 776,-						
	1/SOC/ 2024	100,00				
	2/SOC/2024	500,00				
	3/SOC/2024	100,00				
	4/SOC/2024	70,00				
	4/SOC/2024	2 000,00				
	7/SOC/2024	500,00				
			3 827,04		Strav. ohriev.vozíky	
			1 880,00		Sociálna práca	
			70,00		Akcia Naše mesto	
Spolu dary		**3 270,00**	**5 777,04**	**0,00**		**5 268,96**

3.5 Mzdové prostriedky a personalistika

Domov seniorov Archa má zamestnancov zaradených podľa organizačnej štruktúry k

1.12.2024 v členení:

- riaditeľka,
- manažérka kvality,
- zdravotný úsek: vedúca úseku, koordinátorka ošetrovateľov a rehabilitačných pracovníkov, koordinátorka opatrovateľov, sestry, praktické sestry – asistenti, opatrovatelia, opatrovatelia v zariadení sociálnych služieb, fyzioterapeuti.
- sociálny úsek: sociálny pracovník – koordinátor v zariadení sociálnych služieb, sociálni pracovníci, sociálny pracovník – sociálne poradenstvo, asistentka na úseku sociálnej agendy, inštruktorka sociálnej rehabilitácie,
- ekonomický úsek: vedúca úseku, ekonómka-účtovníčka, referentka ekonomiky práce, referentka správy majetku, prevádzkar, údržbár, vrátnici-informátori, pomocné sily v práčovni.

Plánovaný priemerný počet pracovníkov 69 nie je dlhodobo plnený z dôvodu fluktuácie na zdravotnom úseku. Priemerný prepočítaný stav za rok 2024 bol 63,64 osôb.

Prehľad počtu zamestnancov za rok 2024:

Mesiac/ počet zametn.	Riad. Manaž.kv.		Eko-nomický úsek		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		SPOLU DSA a DS		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		SPOLU ZOS		Celkom	
	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.
Január	2	2	13	13	10	5	29	27,67	54	47,67	2	1	13	12,8	15	13,8	69	61,47
Február	2	2	13	13	10	7	29	26,25	54	48,25	2	1	13	11,8	15	12,8	69	61,05
Marec	2	2	13	13	10	8	29	25,2	54	48,2	2	1	13	12,27	15	13,27	69	61,47
Apríl	2	2	13	13	10	9	29	24,2	54	48,2	2	1	13	12,9	15	13,9	69	61,1
Máj	2	2	13	13	10	9	29	24,99	54	48,99	2	1	13	11,75	15	12,75	69	61,74
Jún	2	2	13	13	10	10	29	25,95	54	50,95	2	1	13	11,25	15	12,25	69	63,2
Júl	2	2	13	13	10	10	29	28	54	53	2	2	13	9,25	15	11,25	69	64,25
August	2	2	13	13	10	10	29	28,75	54	53,75	2	2	13	11,25	15	13,25	69	67
Septem-ber	2	2	13	13	10	10	29	27,75	54	52,75	2	2	13	11,5	15	13,5	69	66,25
Október	2	2	13	13	10	10	29	25,25	54	50,25	2	1	13	12	15	13	69	63,25
November	2	2	13	13	10	10	29	27,25	54	52,25	2	2	13	11	15	13	69	65,25
December	2	2	13	13	10	10	29	28,25	54	53,25	2	2	13	12,5	15	14,5	69	67,75
Priemerný počet	2	2	13	13	10	9	29	26,53	54	50,53	2	1,42	13	11,69	15	13,11	69	63,64

Čerpanie mzdových prostriedkov celkom k 31.12.2024 – mzdové prostriedky boli vyčerpané za obdobie 1.-12./2024 vo výške 99,92 % ročného upraveného rozpočtu. Čerpanie rozpočtu oproti schválenému rozpočtu bolo znížené o sumu 7 983,69 € z dôvodu povinného odvodu finančného príspevku z MPSVaR za neobsadenosť v zariadení ZOS a DS klientami počas roka a zvýšené o dotáciu od PdF UK Bratislava v sume 735 € na odmeny za praktické vyučovanie v priestoroch zariadenia vykonané našimi zamestnankyňami.

Vrátenie finančného príspevku MPSVaR SR za neobsadenosť sa prejavilo aj znížením rozpočtu poistných odvodov o 4953,98 €. Celkové zníženie výdavkov za neobsadenosť bolo 12937,67€.

Čerpanie rozpočtu mzdových prostriedkov za obdobie január – december 2024 bolo nasledovné:

Čerpanie mzdových prostriedkov celkom za rok 2024

		Rozpočet 2024		v €	
SU	**Ekonomická klasifikácia**	**Schválený**	**Upravený**	**Čerpanie**	**%**
611	Tarifný plat	723 745,00	738 034,76	738 034,76	100,00
612	Príplatky	390 400,00	315 575,37	315 575,37	100,00
614	Odmeny vrátane zdroja 72c	112 185,00	166 454,87	165 471,18	99,41
610	Úhrn za kategóriu	1 226 330,00	1 220 065,00	1 219 081,31	99,92

3.6. Školenia zamestnancov a Supervízia

V roku 2024 sa riaditeľka zariadenia zúčastnila školení na tému manažérske zručnosti a prezenčné zručnosti, workshop rola manažéra a rola lídra a workshop konštruktívna manažérska komunikácia.

Zamestnanci sociálneho úseku sa zúčastnili na školení na tému BOZP, individuálne plánovanie zamerané na klientov s demenciou, psychomotorické činnosti vedúce ku kvalite života, konferencia pre pracovníkov v zariadeniach sociálnych služieb, workshop rola manažéra a rola lídra, špecializované poradenstvo, školenie v deeskalačných technikách, workshop konštruktívna manažérska komunikácia, kognitívna aktivizácia seniorov, zvládanie deštruktívnej agresivity a vzťahy podporujúca komunita.

Zamestnanci zdravotného úseku sa zúčastnili na školeniach na tému BOZP, nutrícia, seminár pre opatrovateľov.

Zamestnanci ekonomického úseku sa zúčastnili školení na témy miezd, daní, zamestnávania cudzincov, rozpočtového účtovníctva, finančnej kontroly a správy majetku.

3.7 Prevádzka

Prevádzková činnosť spočíva v zabezpečovaní a kontrole prevádzkyschopnosti budovy a jej technických zariadení, najmä elektrických zariadení, plynového kúrenia, elektrickej požiarnej signalizácie, dodávky vody, odkanalizovania, bezpečnosti práce a požiarnej ochrany, ktoré sú vykonávané dodávateľským spôsobom a v činnosti prevádzkara, údržbára, práčovne a vrátnice, vykonávanej vlastnými zamestnancami.

Súčasťou prevádzkových činnosti je aj materiálno-technické zásobovanie zariadenia (najmä pracie potreby, kancelársky, údržbársky a hygienický materiál). S cieľom skvalitnenia pobytu klientov a pracovného prostredia bolo zakúpených a vymenených 36 nových zdravotných postelí pre klientov, 30 nových skríň pre klientov, bol obnovený kancelársky nábytok dvoch kancelárií, nákup náhradných stoličiek do jedálne a na vonkajšie použitie do záhrady, dvoch chladničiek pre klientov a zamestnancov, profesionálnej naparovacej žehličky do žehliarne a dvoch kontajnerov na infekčný materiál.

Okrem plánovaných bežných prevádzkových úloh boli dodávateľsky vykonané tieto dôležité činnosti na zabezpečenie bezproblémového chodu zariadenia, zlepšenie hygienických podmienok prevádzkových priestorov a zlepšenie technického stavu budovy: kontrola funkčnosti kotlov, kúrenia a revízia komínov, oprava kúrenia a zásobníka teplej vody na ZOS - vykonávala firma Veolia Energia Slovensko, s.r.o., kontrola požiarnych hlásičov (EPS) vykonávaná firmou ExNet s.r.o., realizácia II. etapy zabezpečenia elektrickej požiarnej signalizácie v starej budove firmou Alam s.r.o., kontrola funkčnosti výťahov vykonávaná firmou Schindler s.r.o., revízie a opravy elektrických rozvodov a zariadení zabezpečovala firma LIVONEC s.r.o.,kontrolu hygieny, deratizáciu a dezinsekciu v zariadení vykonával František Kliment, kontrolu dodržiavania BOZP a PO a školenia zamestnancov vykonávala firma Bexpo s.r.o.

Opravu terasy pri jedálni a oprava terasy na I. poschodí ZOS proti zatekaniu a vlhnutiu – TK Record s.r.o., oprava tesnenia okien vo vybraných izbách a kanceláriách, firma Hájek oprava a výmena opotrebovanej a poškodenej podlahovej krytiny vo vybraných priestoroch zariadenia, firma Bottcher s.r.o. hygienické maľovanie izieb a prevádzkových priestorov v starej budove, firma LM servis, oprava kanalizačnej stúpačky na ZOS, oprava vodovodných rozvodov a armatúr 3 kúpeľní z dôvodu zatekania a nefunkčnosti.

Počas roka bola zabezpečovaná aj starostlivosť o záhradu, v rámci každoročnej údržby bolo vyčistené jazierko v záhrade a pravidelne sú čistené akváriá v interiéri zariadenia.

4. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

4.1 Vyhodnotenie činnosti sociálneho úseku

Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje: vedúca sociálneho úseku, sociálny zamestnanec, sociálny pracovník, päť sociálnych pracovníčok v priamom kontakte s klientom a štyria inštruktori sociálnej rehabilitácie.

Sociálny zamestnanec a sociálny pracovník poskytovali sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálnu službu a ich príbuzným, prijímali a evidovali žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, poskytovali prijímateľom informácie a rady a pomáhali s komunikáciou s rôznymi inštitúciami. Prijímali nových klientov, uzatvárali s nimi zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, spolupracovali a komunikovali s rodinou a najbližšími príbuznými. Ich ďalšou náplňou bolo aj vyhotovovanie dodatkov k zmluvám, uchovávanie cenností a finančných prostriedkov v depozite.

V spolupráci s dodávateľom stravy, zdravotným úsekom a ekonomickým úsekom zabezpečovali vyúčtovanie úhrad za ubytovanie, stravu a pomoc pri odkázanosti.

V rámci aktivačných činností prijímateľov sociálnej služby sa v roku 2024 pravidelne uskutočňovali „denné aktivity" pod vedením sociálnych pracovníkov v priamom kontakte. Denné aktivity sa realizovali každý pracovný deň od 9:15 do 11:15 hod. v terapeutických miestnostiach zariadenia.

Cieľom denných aktivít bolo navodiť na týchto stretnutiach príjemnú atmosféru, aktivizovať a zapojiť prijímateľov do činností, posilniť medziľudské vzťahy v zariadení, zistiť, aká činnosť je jednotlivým prijímateľom blízka a v tejto aktivite ich podporovať.

Na denných aktivitách si prijímatelia krátkou rozcvičkou rozhýbali celé telo, prostredníctvom špeciálnych úloh si trénovali pamäť, ergoterapiu využívali na rozvoj jemnej a hrubej motoriky prijímateľov. Prijímatelia zhotovovali zaujímavé výrobky, stavali puzzle, hrali spoločenské hry, strihali, maľovali obrazy, háčkovali, štrikovali... Sociálni pracovníci v priamom kontakte využívali pri svojej práci aj prvky muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie a bazálnej stimulácie.

U imobilných prijímateľov, ktorí sú trvalo pripútaní na lôžko sa individuálna práca realizuje priamo pri ich lôžku s využívaním poznatkov bazálnej stimulácie, verbálnej alebo neverbálnej komunikácie, využívaním prvkov muzikoterapie a biblioterapie na podporu psychiky klienta, príp. naplnenie duchovných potrieb.

Okolie zariadenia tvorí záhrada s lavičkami a záhradnými altánkami, ktoré slúžia na relaxáciu a oddych prijímateľov sociálnej služby. Areál zariadenia dáva priestor aj na prechádzky.

O prijímateľov bolo postarané aj po duchovnej stránke. Do zariadenia pravidelneprichádzal katolícky aj evanjelický kňaz, takisto prebiehala modlitbasv. ruženca s dobrovoľníčkou a sociálnym pracovníkom v priamom kontakte s klientom.

Veľmi významným momentom pre klienta je jeho príchod do zariadenia a jeho prvý dojem. Z toho dôvodu zamestnanci úseku kladú dôraz na adaptačný proces prijímateľa v zariadení, realizujú a vedú individuálne plánovanie poskytovanej sociálnej služby a plán sociálnej rehabilitácie pre zachovanie fyzického, psychického a sociálneho zdravia klienta.

V roku 2024 sa uskutočňovali narodeninové a meninové oslavy v úzkom kruhu prijímateľov sociálnej služby, kedy im zariadenie ale rodinní príslušníci pripravili malé pohostenie.

Súčasťou úpravy zovňajška pre klientov boli pravidelne zabezpečované kadernícke, manikérske a aj pedikérske služby.

V roku 2024 sa uzatvorili zmluvy o dobrovoľníckej činnosti so študentami, ktorí prejavili záujem o dobrovoľníctvo v zariadení. Takisto si v zariadení vykonávali prax študenti strednej školy, študenti Univerzity Komenského a Vysokej školy sv. Alžbety.

Pokračovali sme s spolupráci v rámci firemného dobrovoľníctva s firmou Henkel, ktorá zabezpečila kozmetiku pre klientov.

Pokračovali sme v spolupráci s nadáciou Pontis, ktorá nám pomohla zriadiť jesennú zbierku trvanlivých potravín a kozmetiky pre klientov.

Nadviazali sme novú spoluprácu s Červeným nosom a materskou školou Na Revíne.

Počas niekoľkých mesiacov sme chovali na záhrade zariadenia ovečky s baranom, ktoré sme mali zapožičané od fary z Kramárov.

Na deň sv. Mikuláša obdarila klientov v spolupráci s dodávateľom stravy do zariadenia pani riaditeľka, ktorá im darovala sladké balíčky. V rámci zabezpečenia vianočných darčekov pre klientov sme sa zapojili do iniciatívy projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?" a „Vianočný zázrak.".

4.2 Vyhodnotenie činnosti zdravotného úseku

Zdravotný úsek zabezpečuje klientom DSA komplexnú starostlivosť ošetrovateľskú, a poskytuje opatrovateľskú a rehabilitačnú. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa zabezpečuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z..

Vekový priemer obyvateľov bol 83 rokov, čomu zodpovedá aj ich zdravotný stav, ktorý je charakterizovaný polymorbiditou, rôznymi stupňami a formami demencie, Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, imobilitou a najvyššími stupňami inkontinencie.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 22 zák. 448/2008 Z. z.
- zabezpečenie starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím obyvateľa
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie lekára
- odber biologického materiálu na vyšetrenie
- ošetrovanie rán
- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu obyvateľov
- dodržiavanie diétneho režimu, hydratácie
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie zdravotnej dokumentácie
- dodržiavanie etických a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Chod zdravotného úseku zabezpečuje – vedca zdravotného úseku, koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti, koordinátor opatrovateľskej starostlivosti, zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, ktorí spolupracujú s opatrovateľkami na jednotlivých oddeleniach zariadenia.

Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania.

Z hľadiska zabezpečenia a poskytovania uvedenej starostlivosti je zariadenie rozdelené na 3 oddelenia: oddelenie A, oddelenie B a oddelenie ZOS.

Rehabilitačnú starostlivosť poskytovali 3 fyzioterapeutky a 1 masérka. Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti obyvateľa, ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu. Realizuje sa v rehabilitačnej miestnosti, ako aj v spoločenských priestoroch, na terapeutických chodbách a individuálne na izbách obyvateľov. Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím elektroliečebných prístrojov, pomôcky na precvičovanie horných a dolných končatín.

Pri rehabilitácii využívame rôzne podporné rehabilitačné pomôcky: rolátor, trojkolka, G - aparát, chodítka, stacionárny bicykel, THERA – Trainertigo (aktívno pasívny prístroj na ruky a nohy), gumové expandery, antidekubitné pomôcky.

Prijímateľom, ktorým poskytujeme pobytovú formu sociálnej služby na neurčitý čas zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť na základe zmluvy s obvodným lekárom, psychiatrom, chirurgom, urológom. Odborná pomoc lekárov v špecializačných odboroch kardiológia, hematológia, dermatológia, diabetológia, ortopédia, pneumológia, oftalmológia, interné, endokrinológia, neurológia, onkológia, algeziológia, reumatológia, ORL je zabezpečovaná u ambulantných odborných lekárov na odporučenie všeobecného praktického lekára. Odborné vyšetrenia realizujeme v sprievode rodinných príslušníkov alebo personálu DSA. Pri akútnych zmenách zdravotného stavu zdravotnícky personál privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

4.3 Stravovanie

Firma CITY GASTRO v roku 2024 zabezpečovala stravovanie pre prijímateľov a zamestnancov zariadenia. Pripravovala tri druhy stravy – racionálnu, šetriacu a diabetickú stravu. Niekoľkým prijímateľom sa strava upravovala mletím alebo mixovaním. Nebola výnimkou aj príprava individuálne stravy pre jednotlivých prijímateľov tak, ako si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav.

V rámci celodennej stravy boli poskytované raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Prijímateľom, ktorí sa sami nedokázali najesť bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v dvoch jedálňach zariadenia alebo na izbách prijímateľov.

Spoločnosť CITY GASTRO monitoruje spokojnosť so stravovaním a umožňuje obyvateľom ako aj ich rodinným príslušníkom vyjadriť postoj k podávanej strave formou zápisu do Knihy kvality a spokojnosti, ktorá je umiestnená na informáciách. Klienti môžu svoje pripomienky, požiadavky a návrhy ohľadne stravy nahlásiť vedúcej stravovacej prevádzky, vedeniu zariadenia DSA alebo na stretnutí stravovacej komisie, ktorá je zložená zo zástupcov klientov, vedúcich pracovníkov a pani riaditeľky a koná sa raz mesačne.

Spoločnosť CITY GASTRO zabezpečuje pre všetkých klientov stravu podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý vyhotovuje diétna sestra stravovacej prevádzky týždenne a schvaľuje týždeň vopred riaditeľka zariadenia a vedúca zdravotného úseku.

4.4 Ostatné služby poskytované prijímatelom

Medzi ostatné služby patrí zabezpečenie kaderníckych služieb, ktoré sa pravidelne, v prípade potreby aj častejšie, konali každý druhý piatok v týždni priamo v zariadení.

Pedikérske služby boli zabezpečované mesačne v zariadení.

Drobné nákupy alebo platba poštových poukazov klientov bola zabezpečovaná sociálnym pracovníkom a inštruktorom sociálnej rehabilitácie.

4.5 Vyhodnotenie činnosti ekonomického úseku

Ekonomický úsek tvorí vedúca úseku, účtovníčka-ekonómka, referentka ekonomiky práce, referentka majetku a verejného obstarávania, prevádzkar, údržbár, informátori a pracovníčky práčovne.

Ekonomický úsek zabezpečoval financovanie zariadenia od zriaďovateľa, tvorbu a zmeny rozpočtu r. 2024, tvorbu návrhov rozpočtu na roky 2025-2027, komplexnú účtovnú, mzdovú a personálnu agendu, verejné obstarávanie, majetkovú evidenciu, pokladničné operácie, styk s bankou a doručovaciu-poštovú agendu.

Prevádzkar zabezpečoval nákup materiálu pre údržbu, práčovňu a spotrebný materiál pre potreby DSA, ZOS a administratívu. Zabezpečoval výkon povinných kontrol, skúšok a revízií technických zariadení u certifikovaných dodávateľov odborných prác, odvoz a likvidáciu nebezpečného zdravotníckeho odpadu, vykonával prieskum trhu pri nákupoch a výbere dodávateľov prác v spolupráci s referentkou pre verejné obstarávanie.

DSA prevádzkuje motorové vozidlo Citroën Berlingo zakúpené 25.9.2009 s ťažným zariadením značky Winterhoff, triedy B50-X, prívesný vozík zn. Pongratz a nové motorové vozidlo Ford Tourneo Connect s ťažným zariadením Autohak K 77V. Motorové vozidlo používa prevádzkar - vodič na materiálové zásobovanie, na odvoz veľkorozmerného odpadu do zberného dvora pomocou prívesného vozíka a na dopravu zamestnancov zariadenia na rôzne pracovné stretnutia a školenia. Dopravná činnosť DSA sa realizuje hlavne na území Bratislavy. Vodič plní všetky povinnosti spojené s prevádzkou a údržbou motorového vozidla.

Prevádzkar dohliada na činnosť vrátnikov a úzko spolupracuje s údržbárom. Údržbár sa podieľa na všeobecnej údržbe celého areálu a interného vybavenia zariadenia.

Práčovňa – zariadenie: 4 profesionálne práčky (rok výroby 2007, 2007, 2011, 2016), dve sušičky, jeden mangel, jeden žehliaci lis a jedna profesionálna naparovacia žehlička. Zamestnanci práčovne zabezpečujú pranie bielizne prijímateľov sociálnych služieb a vybavenia zariadenia (posteľná bielizeň, obrusy, uteráky). Šatstvo prijímateľov označujú menom na zažehľovacích štítkoch. Po vypratí šatstva ho rozvážajú do izieb jednotlivým klientom. Posteľná bielizeň a rezervné podušky a paplóny sú skladované v osobitných miestnostiach. Čistá bielizeň sa prideľuje opatrovateľom podľa potreby.

Všetkým zamestnancom zariadenia bola zabezpečená strava vo vlastnom stravovacom zariadení s príspevkom zamestnávateľa a príspevkom podľa osobitného predpisu o sociálnom fonde. V opodstatnených prípadoch bol zamestnancom poskytovaný finančný príspevok vo výške stravnej jednotky v zmysle §152 Zákonníka práce a internej smernice.

V súlade s § 152a Zákonníka práce bol zamestnancom na ich žiadosť poskytnutý rekreačný príspevok a príspevok na športovú činnosť dieťaťa v celkovej výške 2796,66 €.

Sociálny fond bol tvorený 1% z objemu hrubých miezd zamestnancov a čerpaný v súlade s internou smernicou na stravu a na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

Hospodárnym a účelným využitím pridelených rozpočtových finančných prostriedkov bolo zabezpečené pokrytie všetkých potrebných bežných výdavkov zariadenia ako aj mimoriadnych opráv, údržby a materiálového vybavenia. Z kapitálových výdavkov boli obstarané práce, zariadenia a rehabilitačné pomôcky s cieľom zlepšiť život klientov a zabezpečiť bezpečnú prevádzku DSA.

5. Plán hlavných úloh na rok 2025

1. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
2. Zorganizovanie Dňa otvorených dverí DSA
3. Zorganizovanie akcie v rámci Medzinárodného dňa v spolupráci s materskou školou, deťmi zamestnancov a deťmi klientov
4. Vybudovanie letného altánku a oprava pergoly v záhrade
5. Inštalácia vodnej hmly na ochladzovanie v exteriéri
6. Inštalácia lastovičieho domu
7. Úprava prístrešku pre ovce
8. Vybudovanie pietneho miesta v exteriéri zariadenia
9. Vybudovanie letného kina v exteriéri zariadenia

6. Záver

Aj v roku 2025 chce DSA poskytovať kvalitné sociálne služby s dôrazom na individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby, prehlbovať pracovné vzťahy medzi jednotlivými úsekmi zariadenia, školiť a vzdelávať svojich zamestnancov, pokračovať a rozvíjať spoluprácu s dobrovoľníkmi a získavať nové poznatky využiteľné v praxi.

DSA chce prinášať nápady na inovácie v rámci poskytovania sociálnych služieb.

Radosť a spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov povzbudzuje DSA v skvalitňovaní sociálnych služieb a v presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

7. Štatistické tabuľky

Údaje sú uvedené k 31. 12. 2024.

Štatistické údaje – ZPS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZPS k 31. 12. 2024	205
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2024	154
Počet prijatých obyvateľov	26
Priemerná obložnosť	98,34 %

Štatistické údaje – ZOS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZOS k 31. 12. 2024	135
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2024	164
Počet prijatých obyvateľov	49
Priemerná obložnosť	87,59 %

Štatistické údaje – DS

Počet žiadateľov o DS k 31. 12. 2024	5
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2024	8
Počet prijatých obyvateľov	7
Priemerná obložnosť v DS	44,60 %

Skladba obyvateľov podľa pohlavia – ZPS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	16	62	78
			78

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma – ZPS

Vekové pásmo	Spolu
62 – 74 rokov	10
75 – 79 rokov	8
80 – 84 rokov	17
85 – 89 rokov	19
90 a viac rokov	24
	78

Skladba obyvateľov odkázanosti ZPS

Stupeň odkázanosti	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	7
Stupeň odkázanosti V.	13
Stupeň odkázanosti VI.	58
	78

Skladba obyvateľov podľa mobility – ZPS

	Spolu
Mobilní	21
Čiastočne mobilní	21
Imobilní	32
Trvalo pripútaní na lôžko	4
	78

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty – ZPS

Druh diéty	Spolu
Racionálna	55
Šetriaca	5
Diabetická	18
	78

Skladba obyvateľov podľa pohlavia – ZOS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	8	10	18
			18

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma – ZOS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	8
75 – 79 rokov	4
80 – 84 rokov	3
85 – 89 rokov	2
90 a viac rokov	1
	18

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti – ZOS

Stupeň odkázanosti	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	4
Stupeň odkázanosti V.	2
Stupeň odkázanosti VI.	12
	18

Skladba obyvateľov podľa mobility – ZOS

	Spolu
Mobilní	3
Čiastočne mobilní	4
Imobilní	11
Trvalo pripútaní na lôžko	0
	18

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty – ZOS

Druh diéty	Spolu
Racionálna	15
Šetriaca	0
Diabetická	3
	18

Skladba obyvateľov podľa pohlavia – DS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	4	2	6
			6

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma – DS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	2
75 - 79 rokov	0
80 – 84 rokov	2
85 – 89 rokov	1
90 a viac rokov	1
	6

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti – DS

	Spolu
Stupeň odkázanosti III.	0
Stupeň odkázanosti IV.	2
Stupeň odkázanosti V.	2
Stupeň odkázanosti VI.	2
	6

Skladba obyvateľov podľa mobility – DS

	Spolu
Mobilní	6
Čiastočne mobilní	0
Imobilní	0
Trvalo pripútaní na lôžko	0
	6

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty – DS

Druh diéty	Spolu
Racionálna	5
Šetriaca	0
Diabetická	1
	6