Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Smernica č. 5/2019

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – PODMIENKY, ROZSAH, ÚHRADA

Schválila: PhDr., Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
Platnosť a účinnosť od: 01.06.2019

Domov seniorov ARCHA, Rozvodná 25, 831 01 Bratislava (ďalej len „DSA“) touto smernicou upravuje interné podmienky poskytovania sociálnych služieb, ich rozsah a jednotlivé činnosti, upravuje tiež spôsob určenia úhrady za poskytované sociálne služby, určenie úhrady v súvislosti s rešpektovaním ponechania zákonom garantovaného zostatku prijímateľovi.

Článok 1
Podmienky poskytovania sociálnej služby

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v DSA, v Zariadení pre seniorov (ZpS), v Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS) alebo v Dennom stacionári (DS), musí mať právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS, ZOS alebo DS, podľa toho, o ktorý druh sociálnej služby má záujem.

2. Výnimkou je bezodkladné poskytnutie sociálnej služby fyzickej osobe, odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá skončila pobyt v zdravotníckom zariadení a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v jej prirodzenom prostredí, t. j. jej život a zdravie je vážne ohrozené. Za vážne ohrozenie života a zdravia sa považuje situácia podľa § 8 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorá sa poskytuje bezodkladne, DSA poskytne aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v DSA je uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Článok 2
Začiatok poskytovania sociálnej služby

1. DSA poskytuje prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) sociálnu službu, na ktorú je fyzická osoba odkázaná, na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. a iné služby na základe § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964.

2. Fyzická osoba preukazuje odkázanosť na sociálnu službu a stupeň jej odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu.

3. Fyzická osoba podá DSA žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ku ktorej priloží fotokópiu právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na požadovaný druh sociálnej služby. DSA v prípade, že nedisponuje voľným miestom na požadovaný druh sociálnej služby žiadosť zaradí do evidencie žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorých vedie na každý poskytovaný druh sociálnej služby zvlášť. Po uvoľnení miesta vo vybranom druhu sociálnej služby DSA vyzve fyzickú osobu k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a nástupu do DSA.

4. DSA informuje fyzickú osobu - budúceho prijímateľa sociálnej služby o obsahu zmluvy, o rozsahu poskytovanej sociálnej službe, o podmienkach jej poskytovania, o určení a platení úhrady za poskytovanú sociálnu službu pred podpísaním zmluvy spôsobom prijateľným a zrozumiteľným pre danú fyzickú osobu. DSA jej poskytne dostatočný časový priestor na prečítanie a oboznámenie sa so zmluvou a zodpovie prípadné súvisiace otázky. Zároveň ju oboznámi s domácim poriadkom zariadenia (smernica č. 1/2019).

5. DSA uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s fyzickou osobou, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby.

6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
   a) označenie zmluvných strán,
   b) druh poskytovanej sociálnej služby,
   c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
   d) počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania,
   e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
   f) čas poskytovania sociálnej služby a ak ide o ambulantnú sociálnu službu (DS) v zariadení, aj čas poskytovania sociálnej služby v hodinách počas pracovného dňa.
   g) miesto poskytovania sociálnej služby,
   h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
   i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10 spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
   j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
   k) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
   l) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14.

7. Termín začatia poskytovania sociálnej služby dohodne riaditeľka DSA s fyzickou osobou (budúcim prijímateľom) v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Ak fyzická osoba na základe uvoľneného miesta na požadovanú sociálnu službu nereaguje z preukázateľne opodstatnených dôvodov (napr. hospitalizácia v zdravotníckom zariadení), žiadosť zotrváva v evidencii žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby na tom istom mieste. Ak na výzvu k nástupu odmietne nastúpiť bez vážneho dôvodu, je jej žiadosť zaradená na posledné miesto evidencie žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

9. Na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v DSA (v ZpS, ZOS alebo DS), povinná uviesť nasledujúce údaje a predložiť potvrdenia a doklady:
   a) meno a priezvisko, dátum narodenia a adresu pobytu,
   b) miesto poskytovania sociálnej služby,
   c) druh a formu sociálnej služby,
   d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,

e) potvrdenie o svojom príjme a majetkových pomeroch, ako aj o príjme a majetkových pomeroch osôb, ktorých príjmy sa s ňou budú spoločne posudzovať a spoločne započítavať (manžel a deti žijúce v spoločnej domácnosti); ak ide o pravidelný príjem, predkladá potvrdenie za mesiac predchádzajúci mesiacu, v ktorom uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak ide o nepravidelný príjem, predkladá potvrdenie za predchádzajúci kalendárny rok,

f) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (v zariadení pre seniorov alebo zariadení opatrovateľskej služby alebo v dennom stacionári), okrem fyzickej osoby, ktorej sa má poskytnúť sociálna služba bezodkladne z dôvodov podľa § 8 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z.

g) potvrdenie o dezinfekčnosti nie staršie ako tri mesiace pred dňom nástupu do zariadenia.

10. V deň začatia poskytovania sociálnej služby fyzická osoba:
    a) predloží k nahliadnutiu občiansky preukaz, preukaz poistenca a diabetický preukaz (ak je diabetik),
    b) predloží zdravotnú dokumentáciu, ak sa rozhodne zmeniť svojho ošetrujúceho lekára a prestúpiť k lekárovi, ktorý je ošetrujúcim lekárom prijímateľov v DSA. Dokumentáciu vedúca zdravotného úseku odovzdá novému ošetrujúcemu lekárovi. Ak sa prijímateľ rozhodne zostať u svojho pôvodného ošetrujúceho lekára, na čo má právo, zdravotnú dokumentáciu nepredkladá,
    c) predloží vyjadrenie svojho lekára a lieky, ktoré užíva, v prípade, ak sa rozhodne zostať pacientom svojho pôvodného lekára.

Článok 3
Charakteristika a rozsah poskytovaných činností

1. Rozsah sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom je dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Bližšie podrobnosti k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v DSA upravuje Článok 2 tejto smernice.

2. DSA ako poskytovateľ sociálnej služby:
    a) **v ZpS** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v ZpS potrebuje z iných vážnych dôvodov.

    V ZpS poskytuje pobytovú celoročnú sociálnu službu, v rámci ktorej poskytuje činnosti:

    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
    - sociálne poradenstvo
    - sociálna rehabilitáciu
    - ošetrovateľská starostlivosť
    - ubytovanie

- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí
- zabezpečuje záujmovú činnosť

b) **v ZOS** poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z., ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
V ZOS poskytuje pobytovú sociálnu službu na určitý čas v zmysle VZN hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 maximálne na šesť mesiacov je jednom kalendárnom roku, v rámci ktorej poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitáciu
- ošetrovateľská starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí

c) **v DS** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z.z. a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
V DS poskytuje ambulantnú sociálnu službu počas dňa, v rámci ktorej poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitáciu
- stravovanie
- rozvoj pracovných zručností
- záujmovú činnosť

K jednotlivým činnostiam :

I. Odborné činnosti:

a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (ZpS, ZOS, DS)

DSA vykonáva činnosti sebaobsluhy tak, aby pokrývali všetky činnosti každodenného života prijímateľa podľa prílohy č. 4 Zákona č. 448/2008 Z. z. v rozsahu podľa stupňa odkázanosti prijímateľa. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby prijímateľom poskytujú všetci zamestnanci sociálneho a zdravotného úseku DSA podľa situácie a potreby.

b) sociálne poradenstvo (ZpS, ZOS, DS)

V rámci poskytovania sociálnej služby poskytuje DSA sociálne poradenstvo, ktorého úlohou je pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo poskytuje hlavne záujemcom o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, prijímateľom a ich príbuzným. Sociálne poradenstvo ako súčasť sociálnej služby sa zameriava na posúdenie povahy problému, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia, odporúčanie alebo sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Sociálne poradenstvo poskytuje sociálny pracovník.

c) sociálna rehabilitácia (ZpS, ZOS, DS)

Cieľom sociálnej rehabilitácie je viesť prijímateľa k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti, sebestačnosti a rozvíjať nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri samoobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o svoju obytnú miestnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov. Sociálnu rehabilitáciu poskytujú všetci zamestnanci sociálneho a zdravotného úseku DSA podľa situácie a potreby.

d) ošetrovateľská starostlivosť (ZpS, ZOS)

Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná na poskytovanie ošetrovateľských úkonov podľa § 22 Zákona č. 448/2008 Z. z. v nadväznosti na Vyhlášku MZ SR č. 109/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov. Poskytujú zdravotné sestry a zdravotné asistentky.

II. Obslužné činnosti:

a) ubytovanie (ZpS, ZOS)

1. Kapacita DSA v zmysle platnej registrácie na Bratislavskom samosprávnom kraji má kapacitu 83 miest v ZpS, 24 v ZOS a 8 v DS. Ubytovanie prijímateľom je poskytované v 1- 3-posteľových izbách.

2. Za ubytovanie v DSA sa považuje užívanie podlahovej plochy izby, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, užívanie prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ubytovaním.

3. DSA poskytuje ubytovanie ako jednu z obslužných činností prijímateľom v rámci poskytovania pobytovej sociálnej služby v ZpS a ZOS. Počet lôžok na izbe, vybavenie obytných priestorov a plnenie hygienických podmienok na prevádzku DSA upravuje Smernica č. 5/2014 Prevádzkový poriadok.

4. Po osobnom pohovore s prijímateľom riaditeľka DSA, rešpektujúc jeho individuálne potreby a podľa daných možností DSA, ponúkne obytnú miestnosť a lôžko, s ohľadom na oprávnené záujmy, potreby, zdravotný stav, stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa právoplatného rozhodnutia o odkázanosti a iné okolnosti. O zmene obytnej miestnosti alebo lôžka rozhoduje riaditeľka so zreteľom na dôvody uvedené v prvej vete.

5. Ak sú prijímateľmi manželia, súrodenci alebo fyzické osoby, ktoré pred umiestnením v DSA žili v spoločnej domácnosti a chcú aj v DSA bývať spolu, DSA podľa možností rieši ich ubytovanie v spoločnej izbe na základe ich žiadosti.

b) <u>stravovanie (ZpS, ZOS, DS)</u>

1. DSA poskytuje prijímateľom stravovanie, t. j. poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

2. Stravovacia prevádzka je v prenájme stravovacou firmou.

3. DSA prijímateľom sociálnej služby v ZpS a ZOS poskytuje celodenné stravovanie, v DS poskytuje raňajky, desiatu, obed a olovrant. Celodenné stravovanie zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pri diabetickej diéte aj druhú večeru. Prijímateľ ZpS a YOS je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Prijímateľ DS je povinný odoberať jedno jedlo denne. Rozsah poskytovanej stravy je predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

4. DSA poskytuje racionálnu, šetriacu a diabetickú stravu. Diabetické a šetriaca strava sa podáva na základe odporúčania ošetrujúceho lekára, prípadne lekára špecialistu. Racionálna a šetriaca strava sa podáva päťkrát denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera), diabetická šesťkrát denne, t. j. pridáva sa druhá večera.

5. Výška stravnej jednotky je určená v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Magistrátu hlavného mesta Bratislavy (ďalej len „VZN“) a rozhodnutia riaditeľky č. 1/2019.

7. Strava sa pripravuje podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý zostavuje vedenie stravovacej prevádzky na týždenné obdobie a to na základe poznámok, pripomienok a návrhov prijímateľov DSA ktoré sú prerokovávané v pravidelných intervaloch stále prvý utorok v mesiaci stravovacou komisiou. Jedálny lístok kontroluje a schvaľuje riaditeľka DSA.

8. Jedálny lístok pre všetky stravy je zverejnený na nástenke v jedálni DSA a na webovej stránke zariadenia. Imobilných prijímateľov o obsahu jedálneho lístka informujú opatrovateľky.

9. Strava sa podáva v jedálni. Prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby pri stravovaní, sa strava podáva na lôžkach, kde sa distribuuje v hygienicky a tepelne zabezpečených podnosoch. Opatrovateľský úsek v prípade odkázanosti prijímateľa na pomoc pri kŕmení zabezpečuje podávanie jedla.

10. Prijímateľ sa môže odhlásiť zo stravy na celý deň – v prípade pobytu mimo DSA, ktorý upravuje bod 6. Smernice č. 1/2019 Domáci poriadok.

c) pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (ZpS, ZOS)

Tieto činnosti sú zabezpečené v réžii DSA. Pranie, žehlenie, skladovanie čistej a špinavej bielizne, ako aj ich výmenu upravuje Smernica č. 2/2014 Prevádzkový poriadok DSA.

III. Ďalšie činnosti:

a) osobné vybavenie (ZpS)

1. Prijímatelia si osobné vybavenie zabezpečujú z vlastných finančných prostriedkov. DSA poskytuje prijímateľovi osobné vybavenie iba v prípade, ak si toto nemôže zabezpečiť sám ani za pomoci svojich príbuzných alebo inej osoby.

2. Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby, iné veci osobnej spotreby.

3. Osobné vybavenie prijímateľa (šatstvo a obuv) zakúpené z vlastných finančných prostriedkov prijímateľa alebo zabezpečené DSA (zakúpené z rozpočtu DSA alebo získané inak) je evidované na Osobnej karte prijímateľa.

4. Za šatstvo alebo obuv poskytnuté zo strany DSA na účely osobného vybavenia prijímateľa sa považuje aj použité šatstvo a obuv, napr. zakúpené v second-hande alebo darované (od charity alebo inak).

5. Osobné veci, ktoré si prijímateľ priniesol do DSA pri nástupe, ako aj veci zakúpené z jeho finančných prostriedkov počas pobytu, sú jeho osobným majetkom. Evidujú sa na Osobnej karte prijímateľa a sú riadne označené jeho značkou. Ak má prijímateľ v DSA vlastný televízor, rádio alebo iný spotrebič, tento musí byť zreteľne označený menom prijímateľa ako majiteľa a slúži výlučne pre jeho potrebu.

6. Veci poskytnuté prijímateľovi do užívania od DSA počas poskytovania sociálnej služby sú po celý čas jeho pobytu majetkom DSA. Prijímateľ s nimi zaobchádza ohľaduplne a pri ukončení pobytu v DSA ich vráti v primeranom stave, zodpovedajúcom dĺžke ich používania.

b) utvára podmienky na úschovu cenných vecí (ZpS, ZOS)

1. DSA vytvára podmienky na úschovu cenných vecí prijímateľov. Cenné veci prijímateľov DSA uschováva v súlade so § 9 ods. 14 Zákona č. 448/2008 Z. z. a na základe písomnej zmluvy o úschove cenných vecí.

2. Postup DSA pri úschove cenných vecí, ich vydanie prijímateľovi, ako aj odovzdanie v prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby z akéhokoľvek dôvodu upravuje Smernica č. 19/2014 o úschove cenných vecí prijímateľov.

c) zabezpečuje rozvoj pracovných zručností

1. DSA zabezpečuje rozvoj pracovných zručností ako odbornú činnosť na zachovanie zručností prijímateľov pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účely obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a začlenenia prijímateľov do spoločnosti.

2. Rozvoj pracovných zručností vykonávajú prijímatelia pod vedením sociálnych pracovníkov DSA.

IV. Iné činnosti:

1. DSA poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré nie sú upravené Zákonom č. 448/2008 Z. z., ale prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovanej sociálnej služby.

2. DSA sprostredkováva doplnkové služby na základe individuálneho záujmu prijímateľov DSA (kaderníctvo, pedikúra, masáže rôzneho druhu, kozmetika).

Článok 4
Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

1. Prijímateľ sociálnej služby má právo na slobodnú voľbu lekára.

2. Zdravotnú starostlivosť prijímateľom sociálnej služby, ktorí sa rozhodnú pre zmenu svojho ošetrujúceho lekára v súvislosti s nástupom do DSA, DSA zabezpečuje prostredníctvom zmluvných lekárov. Odborné vyšetrenia sú zabezpečované lekármi na návrh zmluvného lekára.

3. Prijímatelia sociálnej služby sa vo vlastnom záujme podrobujú lekárskym vyšetreniam a plnia pokyny ošetrujúceho lekára a zdravotníckeho personálu.

4. Dávkovanie a podávanie liekov v DSA vykonávajú zdravotné sestry a zdravotné asistentky.

5. V prípade potreby, prvú pomoc prijímateľom poskytuje ošetrujúci personál a následne podľa potreby zabezpečí rýchlu zdravotnú pomoc (RZP).

Článok 5
Úhrada za poskytovanú sociálnu službu

1. DSA určuje sumu úhrady za sociálnu službu (v ZpS, ZOS, DS), spôsob jej určenia a platenia zmluvou o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenou podľa § 74 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v súlade s VZN hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 a rozhodnutím riaditeľky č.1/2019, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 Zákona č. 448/2008 Z. z.

2. Prijímateľ neplatí úhradu za pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a rozvoj pracovných zručností.

3. Prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

4. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Pri posudzovaní príjmu prijímateľa DSA postupuje podľa ods. 5 tohto článku.

5. Za majetok sa na účely platenia úhrady považujú nehnuteľné veci a hnuteľné veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ preukazuje na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 eur, sa preukazuje na osobitnom tlačive.

6. Na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa neprihliada na tento majetok:
   a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ užíva na trvalé bývanie,
   b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie
      1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,
      2. deti prijímateľa sociálnej služby,
      3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,
      4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,
   c) poľnohospodársku pôdu a lesnú pôdu, ktorú prijímateľ užíva pre svoju potrebu,
   d) garáž, ktorú prijímateľ preukázateľne užíva,
   e) hnuteľné veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnuteľné veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnuteľné veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej

núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
g) hnuteľné veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.
h) majetok fyzickej osoby, ktorá na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o jej zdravotnom satve nemôže sama preukázať skutočnosť podľa § 72 odsekov 11 a 17 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

7. Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby. Na účely platenia úhrady sa pri posudzovaní majetku prijímateľa prihliada tiež na § 72 ods. 15 – 17 Zákona č. 448/2008 Z. z.

8. Ak ide u prijímateľa o pravidelný príjem (napr. iba dôchodok), príjem na účely platenia úhrady v DSA sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Ak ide o nepravidelný príjem (napr. okrem dôchodku aj iný občasný príjem), tento sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádzal kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa každoročne prehodnocuje vždy v júli a platí do júna nasledujúceho roka.

9. Pri zisťovaní príjmu na účely úhrady za poskytovanú sociálnu službu DSA v súlade s § 72a ods. 8 Zákona č. 448/2008 Z. z. započítava príjmy osôb, ktoré patria do okruhu osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom fyzickej osoby (manžel a deti žijúce v spoločnej domácnosti).

10. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady v priebehu poskytovania sociálnej služby, DSA postupuje podľa § 72a ods. 3 a 4 Zákona č. 448/2008 Z. z.

11. V prípade pravidelného príjmu prijímateľ predloží DSA rozhodnutie Sociálnej poisťovne – ústredie o úprave dôchodku. V prípade nepravidelného príjmu DSA vyzve prijímateľa na predloženie dokladov o výške príjmu.

12. DSA v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. garantuje prijímateľom aj spoločne posudzujúcim osobám ochranu príjmu v zmysle § 72a a § 73 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Článok 6
Ukončenie poskytovania sociálnej služby

1. Poskytovanie sociálnej služby v DSA sa končí:
   a) Vzájomnou dohodou prijímateľa a DSA o ukončení
   b) Úmrtím prijímateľa
   c) Vypovedaním zmluvy zo strany prijímateľa
   d) Vypovedaním zmluvy zo strany DSA

2. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

3. DSA ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:
   a) ak prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; Porušenie dobrých mravov v DSA je upravené v bode 9.6 písm. a Smernice č.1/2019 Domáci poriadok
   b) ak prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie za poskytovanú sociálnu službu
   c) ak prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre DSA znamenalo zrejmú nevýhodu
   d) ak obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.

4. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je DSA povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

5. Ak DSA vypovedá zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, postupuje podľa § 74 ods. 16 až 18 Zákona č. 448/2008 Z. z.

Článok 7
Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.6.2019. Zároveň sa ruší platnosť a účinnosť Smernice 14/2014 – Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah, úhrada.